



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

**MANUAL PEMOHON
PERMOHONAN
AKTIFKAN TEMPAT
KERJA (PATK)
TAHAP 1 / TAHAP 2**

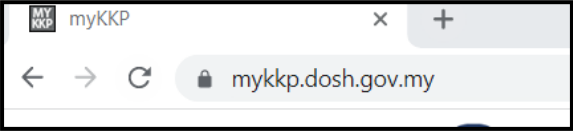
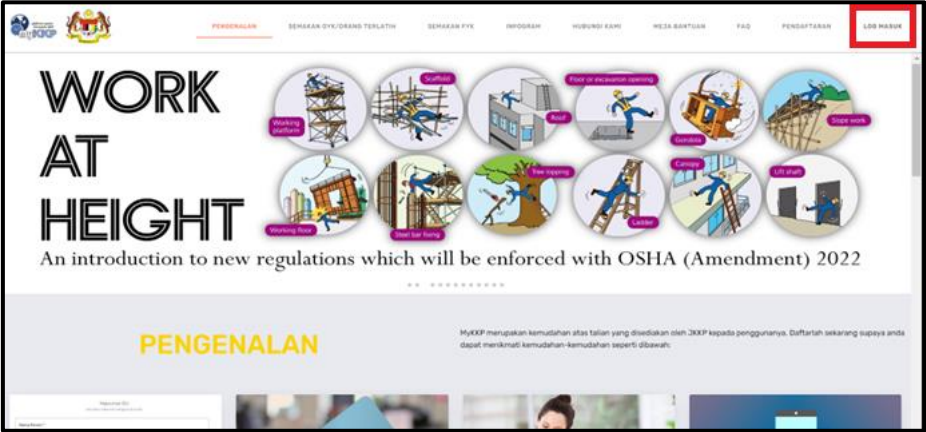
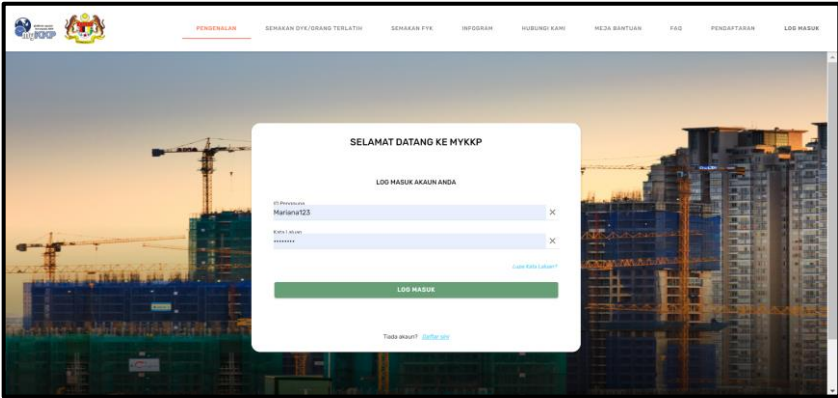


ISI KANDUNGAN

PEMOHON	3
TEMPAT KERJA AKTIF	3
PERMOHONAN PATK TAHAP 1/TAHAP 2 YANG DILULUSKAN OLEH PEGAWAI JKKP.....	6
PENDAFTARAN PATK TAHAP 2 – DIDAFTARKAN OLEH PATK TAHAP 1.....	13
GANTUNG, AKTIFKAN SEMULA ATAU HAPUS PATK TAHAP 2.....	16



PEMOHON TEMPAT KERJA AKTIF

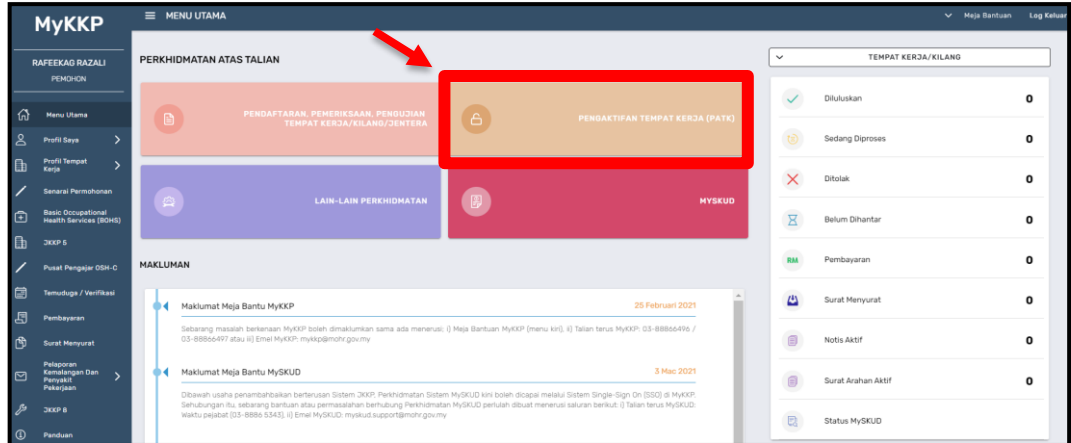
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 1:</p>	<p>URL Sistem</p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my</p> 
<p>Langkah 2:</p>	<p>Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah.</p> 
<p>Langkah 3:</p>	<p>Paparan Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Login ID ● Kata Laluan <p>3. Klik butang Log Masuk.</p> 



Langkah 4:

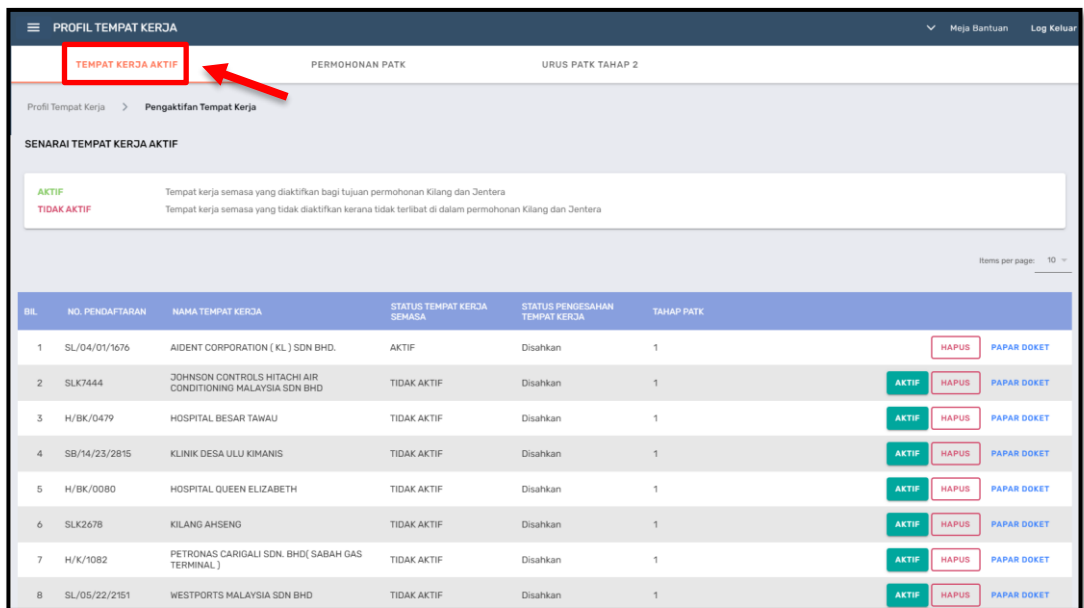
Laman Pemohon

1. Skrin **Pemohon** akan terpapar seperti di bawah.
2. Di dalam **Perkhidmatan Atas Talian**. Klik **Pengaktifan Tempat Kerja (PATK)**.



Langkah 5:

1. Skrin **Profil Tempat Kerja** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik pada **Tempat Kerja Aktif**.



3. Halaman **Tempat Kerja Aktif** akan dipaparkan.
4. Di dalam jadual, **Tahap PATK** memaparkan Tahap PATK pemohon bagi setiap tempat kerja yang didaftarkan.



PROFIL TEMPAT KERJA

PERMOHONAN PATK: TEMPAT KERJA AKTIF URUS PATK TAHAP 2

Senarai Tempat Kerja Aktif

BL.	NO. PENDAFTARAN	NAMA TEMPAT KERJA	STATUS TEMPAT KERJA SEMASA	STATUS PENGESAHAN TEMPAT KERJA	TAHAP PATK	ACTION
1	SL/18/22/127139	OGTECH SOLUTIONS SDN BHD	AKTIF	Disahkan	1	HAPUS PAPAR DOKET
2	SL/10/22/10525	ADVANCE RS AUTO SERVICE	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
3	SLK4082	COMPUTER FORMS (M) BHD.	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
4	WP/11/22/8765	GSG CONCRETE INDUSTRIES (M) SDN BHD	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
5	SW/08/08/4048	MUKAH POWER GENERATION SDN BHD	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
6	NS/04/01/419	SAHABAT IKHTIAR FOOD SDN BHD	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
7	SLK4688	HUPPUN ELECTROPLATING ENGINEERING	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET
8	SLK2678	KILANG AHSENG	TIDAK AKTIF	Disahkan	Tiada	MOHON SEMULA AKTIF HAPUS PAPAR DOKET

- Klik butang **Mohon Semula** jika PATK yang masih belum mempunyai Tahap PATK.
- Klik butang **Aktif** jika ingin mengaktifkan no.daftar tempat kerja dan melihat semula maklumat permohonan berkenaan no.tempat kerja tersebut.
- Klik butang **Hapus** jika ingin menghapuskan no.daftar tempat kerja dari Senarai Tempat Kerja Aktif.
- Popup Penghapusan Tempat Kerja** akan dipaparkan.

Penghapusan Tempat Kerja

Adakah anda pasti untuk menghapuskan tempat kerja ini?
Tindakan ini tidak boleh ditarik balik!

TIDAK, JANGAN HAPUSKAN **YA, SILA HAPUSKAN**

- Jika klik **Tidak, Jangan Hapuskan**. Jadual akan terpapar kembali.
- Jika klik **Ya, Sila Hapuskan** jika keputusan muktamad. **Popup** tempat kerja berjaya dihapuskan akan terpapar.

Berjaya!

Tempat kerja telah berjaya dihapuskan.

OK

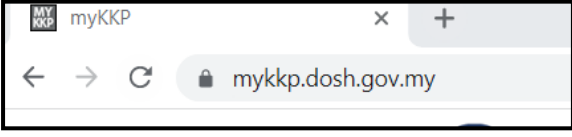
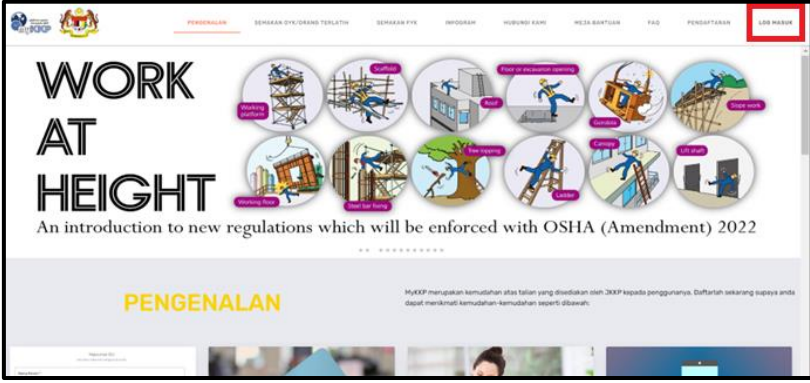
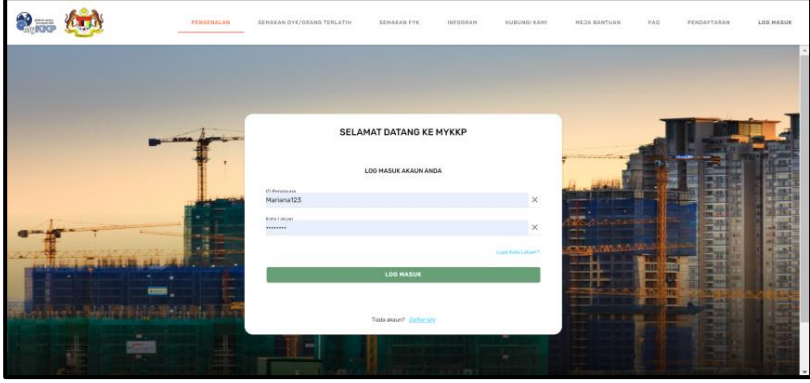
- Klik butang **Papar Docket** untuk melihat docket.
- Docket akan dipaparkan pada tab baru.

Maklumat Tempat Kerja

No. Pendaftaran	NO. Pendaftaran	Nama Tempat Kerja	Status
18110001	18110001	MOHON SEMULA	AKTIF
20000001	20000001	MOHON SEMULA	AKTIF
10000001	10000001	MOHON SEMULA	AKTIF
10000002	10000002	MOHON SEMULA	AKTIF
10000003	10000003	MOHON SEMULA	AKTIF
10000004	10000004	MOHON SEMULA	AKTIF
10000005	10000005	MOHON SEMULA	AKTIF



PERMOHONAN PATK TAHAP 1/TAHAP 2 YANG DILULUSKAN OLEH PEGAWAI JKKP

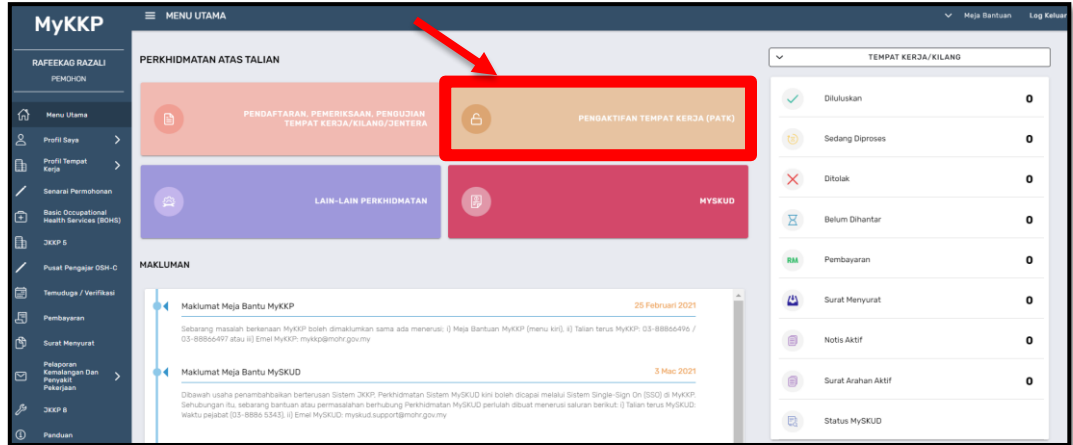
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 1:</p>	<p>URL Sistem</p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my</p> 
<p>Langkah 2:</p>	<p>Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah.</p> 
<p>Langkah 3:</p>	<p>Paparan Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Login ID ● Kata Laluan <p>3. Klik butang Log Masuk.</p> 



Langkah 4:

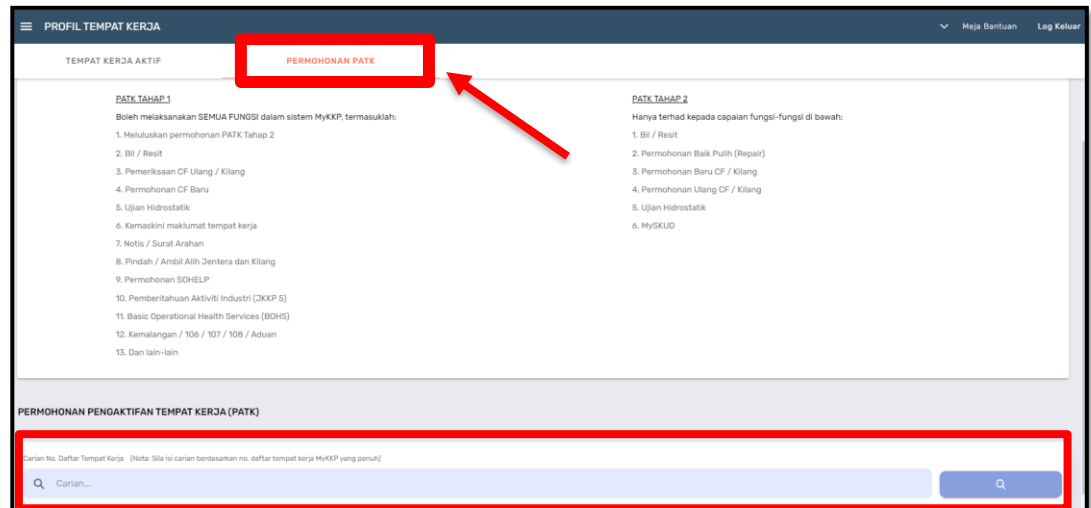
Laman Pemohon

1. Skrin **Pemohon** akan terpapar seperti di bawah.
2. Di dalam **Perkhidmatan Atas Talian**. Klik **Pengaktifan Tempat Kerja (PATK)**.




Langkah 5:

1. Skrin **Profil Tempat Kerja** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik tab **Permohonan PATK**.
3. Di dalam jadual akan memaparkan perbezaan capaian fungsi bagi **Tahap 1 dan Tahap 2**.



4. Klik pada butang **Borang PATK Tahap 1 / Tahap 2** untuk memuat turun borang tersebut dan isi borang tersebut sebelum permohonan dilakukan.
5. Borang tersebut akan terpapar seperti di bawah.




 JERAMBA MELAYU BARU
 JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN
Borang Permohonan Sistem MYKKP
Wakil Majikan PATK Tahap 1

Bahagian A – Pengenalan

Permohonan Pengaktifan Tempat Kerja (PATK) ialah permohonan untuk menghubungkan suatu akaun individu di Sistem MyKKP ke akaun tempat kerja di sistem yang sama.

Terdapat 2 tahap PATK; PATK Tahap 1 dan PATK Tahap 2.

PATK Tahap 1 ialah bagi membolehkan seseorang individu melakukan semua kebolehan yang dibenarkan ke atas sesuatu akaun tempat kerja. Kebolehan ini termasuklah pengemaskinian data dan perkara-perkara lain yang dibenarkan oleh sistem MyKKP JKKP kepada PATK Tahap 1. Contohnya ialah:


1. Meluluskan dan menguruskan permohonan PATK Tahap 2 (contohnya vendor, pembalik pulih jentera)
2. Mengemaskini butiran data tempat kerja
3. Melihat dan memberi maklum balas ke atas surat arahan dan notis
4. Membuat permohonan tukar nama tempat kerja/ pemunya jentera
5. Membuat permohonan pindah jentera
6. Membuat dan mengurus laporan kemalangan, dan laporan lain di bawah NADOPOD 2004
7. Melihat bil, dan urusan pembayaran bil
8. Melihat dan muat turun Sijil Kelayakan Jentera (CF)
9. Dan lain-lain

PATK Tahap 2 ialah bagi membolehkan individu melakukan beberapa aktiviti terpilih sahaja ke atas sesuatu akaun tempat kerja. Kebolehan ini terhad kepada senarai berikut:

1. MySKUD	2. Pemeriksaan Ulang CF / Kilang
3. Permohonan Baru CF / Kilang	4. Bil / Resit
5. HT	6. Permohonan balik pulih (repair)

Fungsi Akan Datang
 Akaun PATK Tahap 2 diuruskan (select, approve, delete) oleh individu yang mempunyai Akaun PATK Tahap 1 di Sistem MyKKP (tanpa melalui pegawai JKKP). Djangka akan tersedia untuk digunakan pada Q4 2023

Muka surat 1 / 2 Borang PATK Tahap 1 – MyKKP ver.02


 JERAMBA MELAYU BARU
 JABATAN KESELAMATAN DAN KESEHATAN PEKERJAAN
Borang Permohonan Sistem MYKKP
Wakil Majikan PATK

Bahagian B - Kuasa Yang Dibenarkan

Adalah saya, yang bernama dengan nombor pengenalan diri (No. K/P / Passport) yang bekerja di (nyatakan nama syarikat dan alamat ringkas)

..... telah diberi kuasa oleh wakil syarikat yang bertandatangan di Bahagian C untuk menguruskan data di Sistem MyKKP JKKP sebagai PATK Tahap 1 / PATK Tahap 2** (potong mana yang berkenaan).

Dengan PATK Tahap 1 / PATK Tahap 2** (potong mana yang berkenaan), saya boleh melakukan pengemaskinian data dan perkara-perkara lain yang dibenarkan oleh sistem MyKKP JKKP kepada saya, termasuklah perkara-perkara yang dinyatakan di Bahagian A

Nama : Tandatangan:

No. K/P/Passport : Tarikh:

Bahagian C - Wakil Syarikat Yang Membenarkan

Saya sebagai wakil (nama syarikat yang didaftarkan di dalam Sistem MyKKP JKKP) dengan nombor rujukan MyKKP mempunyai kuasa membenarkan penama di atas untuk mewakili syarikat sebagai PATK Tahap 1 / PATK Tahap 2** (potong mana yang berkenaan) di Sistem MyKKP JKKP sepertimana yang dinyatakan di Bahagian A

Nama : Tandatangan:

No. K/P/Passport : Tarikh :

Jawatan :

Cop

**sila pastikan Bahagian A telah dibaca dan difahami terlebih dahulu sebelum sesuatu kebenaran diberikan

Muka surat 2 / 2 Borang PATK Tahap 1 – MyKKP ver.02

6. Sila isi carian no. Tempat Kerja yang tepat pada medan **Carian No. Daftar Tempat Kerja** dan klik butang **Cari**.
7. Jika Butiran PATK Tahap 1 **Tiada**, butang **Mohon PATK Tahap 1 / Tahap 2** akan terpapar seperti di bawah.



Carian No. Daftar Tempat Kerja (Nota: Sila isi carian berdasarkan no. daftar tempat kerja MYKKP yang penuh)

SL/16/00/15771

*Nota: Borang PATK Tahap 1 / Tahap 2 perlu diisi sebelum permohonan PATK dibuat. Jika tempat kerja yang ingin dimohon telah mempunyai PATK Tahap 1, anda boleh mendaftarkan diri sebagai PATK Tahap 2 dengan menghubungi PATK Tahap 1 tersebut.

Borang PATK Tahap 1 / Tahap 2

BIL	NO. PENDAFTARAN	NAMA TEMPAT KERJA	ALAMAT	BUTIRAN PATK TAHAP 1
1	SL/16/00/15771	INTERCONTINENTAL SPECIALTY FATS SDN BHD	LOT 26765 (PT 1659) LEBUH SULTAN HISHAMUDDIN 2, KAWASAN 20, KAWASAN PERUSAHARAAN SELAT UTARA (KU13), 42000 PELABUHAN KLANG, KLANG BANDAR DIRAJA, SELANGOR DARUL EHSAN	Tiada MOHON PATK TAHAP 1 ATAU 2

SENARAI PERMOHONAN PENGAKTIFAN TEMPAT KERJA (PATK)

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO. PENDAFTARAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	STATUS PERMOHONAN
Tiada maklumat yang dijumpai				

8. Jika Butiran PATK Tahap 1 memaparkan butang **Lihat**, butang **Mohon PATK Tahap 1** akan terpapar seperti di bawah.

Nota: Borang PATK Tahap 1 / Tahap 2 perlu diisi sebelum permohonan PATK dibuat. Jika tempat kerja yang ingin dimohon telah mempunyai PATK Tahap 1, anda boleh mendaftarkan diri sebagai PATK Tahap 2 dengan menghubungi PATK Tahap 1 tersebut.

Borang PATK Tahap 1 / Tahap 2

BIL	NO. PENDAFTARAN	NAMA TEMPAT KERJA	ALAMAT	BUTIRAN PATK TAHAP 1
1	SLK7468	SYARIKAT PERCETAKAN TRENKAS (M) SDN BHD	10, JLN AMBONG EMPAT, KEPONG BARU 52100, KUALA LUMPUR.	LIHAT MOHON TAHAP 1

SENARAI PERMOHONAN PENGAKTIFAN TEMPAT KERJA (PATK)

BIL	TARIKH PERMOHONAN	NO. PENDAFTARAN	NO. RUJUKAN PERMOHONAN	STATUS PERMOHONAN
Tiada maklumat yang dijumpai				

9. **Butiran PATK Tahap 1** akan memaparkan senarai nama di bawah PATK Tahap 1. Pemohon boleh semak maklumat pemohon PATK Tahap 1 lain yang berada di bawah No. Daftar Tempat Kerja yang sama. Sebagai contoh *popup* akan memaparkan maklumat seperti :

SENARAI PATK TAHAP 1

No. Telefon Tempat Kerja	Alamat Emel Tempat Kerja
0125016887	stgusertest@gmail.com

BIL	NAMA PATK TAHAP 1
1	AMIRUL FAHMY BIN BACHO
2	NURUL HANNA BINTI AHMAD AKMAL
3	NURUL RAFAEKAH

TUTUP

10. Klik butang **Mohon PATK Tahap 1 / Tahap 2** atau **Mohon PATK Tahap 1** untuk memohon permohonan pengaktifan tempat kerja.



Langkah 6:

1. Halaman **Permohonan Aktifkan Tempat Kerja** akan dipaparkan.
2. **Tab 1: Tahap PATK** akan dipaparkan.
3. Pemohon perlu memilih tahap yang ingin dimohon.
4. Klik butang **Seterusnya**.

Perbezaan capaian fungsi bagi PATK Tahap 1 dan Tahap 2	
PATK TAHAP 1	PATK TAHAP 2
Boleh melaksanakan SEMUA FUNGSI dalam sistem MyKKP, termasuklah:	Hanya terhad kepada capaian fungsi-fungsi di bawah:
1. Meluluskan permohonan PATK Tahap 2	1. Bil / Resit
2. Bil / Resit	2. Permohonan Baik Pulih (Repair)
3. Permohonan	3. Pemeriksaan Ulangan CF / Kilang
4. Pemeriksaan CF Ulangan / Kilang	4. Permohonan Baru CF / Kilang
5. Permohonan CF Baru	5. Ujian Hidrostatik
6. Ujian Hidrostatik	6. MysKUD
7. Kemaskini maklumat tempat kerja	
8. Notis / Surat Arahan	
9. Pindah / Ambil Alih Jentera dan Kilang	
10. Permohonan SOHELP	
11. Pembertahuan Aktiviti Industri (JKKP 5)	
12. Basic Occupational Health Services (BOHS)	
13. Kemalangan / 106 / 107 / 108 / Aduan	

Tahap PATK yang dimohon *

Tahap 1 Tahap 2

5. Sekiranya pemohon memilih permohonan PATK Tahap 2 dan tempat kerja yang ingin dimohon telah mempunyai PATK Tahap 1, *popup* seperti di bawah akan terpapar.

PERINGATAN!!!

Tempat kerja ini telah mempunyai PATK Tahap 1, sila hubungi PATK Tahap 1 tersebut untuk mendaftarkan diri sebagai PATK Tahap 2.

OK

6. Klik butang **Seterusnya**.

Langkah 7:

1. Halaman **Tab 2: Maklumat Am** akan dipaparkan.
2. Semak maklumat yang dipaparkan.
3. Klik butang **Seterusnya**.

Permohonan Aktifkan Tempat Kerja

MAKLUMAT AKTIFKAN TEMPAT KERJA

1 Tahap PATK 2 Maklumat Am 3 Maklumat Tempat Kerja yang Ingin Diaktifkan 4 Dokumen Sokongan 5 Perakuan

Nama Penuh
MARDIANA SINTI AHMAD MAZLAN

No. Jaj Pengambilan/Passport
[REDACTED]

Negeri Kelahiran
NEGERI SEMBILAN

Jantina
 Lelaki Perempuan

Tempat Kerja
Bangsa: MELAYU
Warganegara: Malaysia
Alamat Surat Menyurat: NO 6 JALAN CYBER 3
Poskod: 69000

Tarikh Lahir
09/06/1997

Email
[REDACTED]

Bandar
CYBERJAYA

Negeri
NEGERI SEMBILAN

No. Telefon Rumah
[REDACTED]

No. Telefon Bimbit
018776234

Kembali Seterusnya



Langkah 8:

1. Halaman **Tab 3: Maklumat Tempat Kerja Yang Ingin Diaktifkan** akan dipaparkan.
2. Semak maklumat yang dipaparkan.
3. Klik butang **Seterusnya**.

Langkah 9:

1. Halaman **Tab 4 : Dokumen Sokongan** akan dipaparkan.

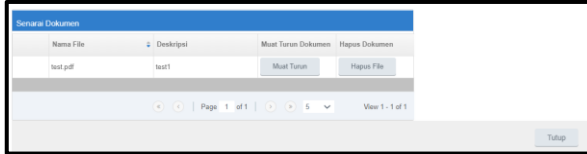
2. Klik pada **ikon Muat Naik Dokumen** untuk memuat naik dokumen.

Keterangan	Muat Naik Dokumen	Syarat	Bil. Fail
1 Borang permohonan sistem MyKKP wakil majikan PATK tahap 1/tahap 2 yang telah diisi		WAJIB	

3. **Popup MyKKP Urus Dokumen** akan dipaparkan.
4. Isi maklumat pada ruangan **Deskripsi File**.
5. Klik pada butang **Choose File** dan pilih dokumen yang hendak dimuatnaik.
6. Klik butang **Simpan**.



7. Dokumen yang telah berjaya dimuatnaik akan terpapar dalam jadual.
8. Klik butang **Muat Turun** untuk muat turun file.
9. Klik butang **Hapus File** untuk menghapus file.
10. Klik butang **Tutup**.

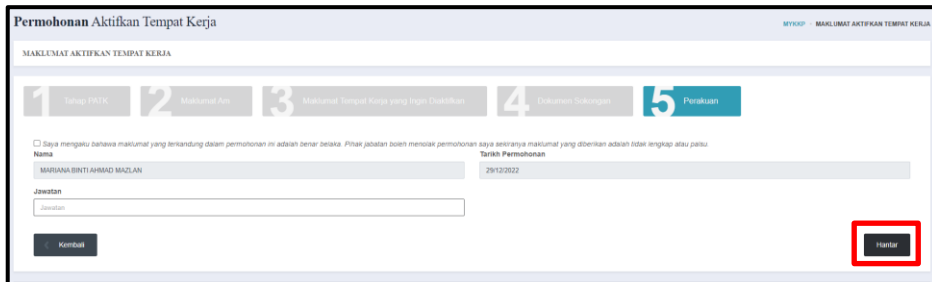


11. Dokumen yang sudah dimuatnaik akan terpapar pada jadual.
12. Klik butang **Seterusnya**.

Dokumen Sokongan			
Keterangan	Muat Naik Dokumen	Syarat	Bil. Fail
1 Borang permohonan sistem MyKKP wakil majikan PATK tahap 1/tahap 2 yang telah diisi		WAJIB	1

Langkah 10:

1. **Tab 5: Perakuan** akan dipaparkan.



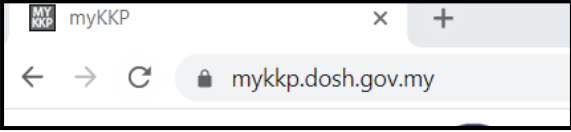
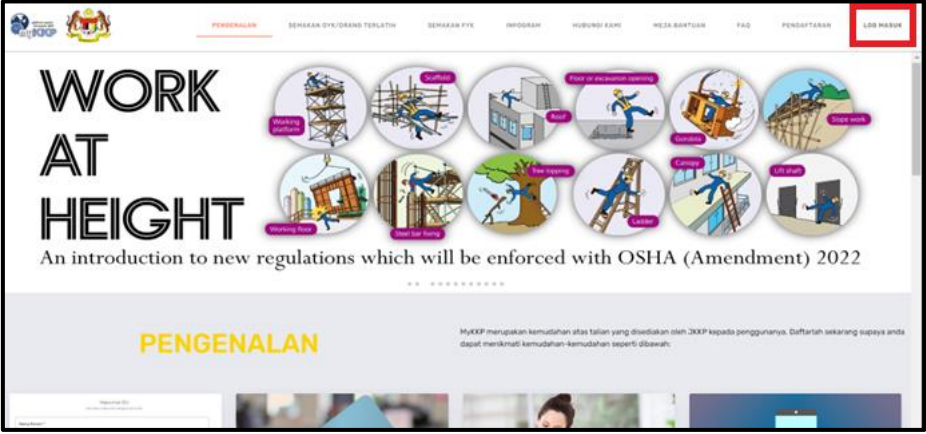
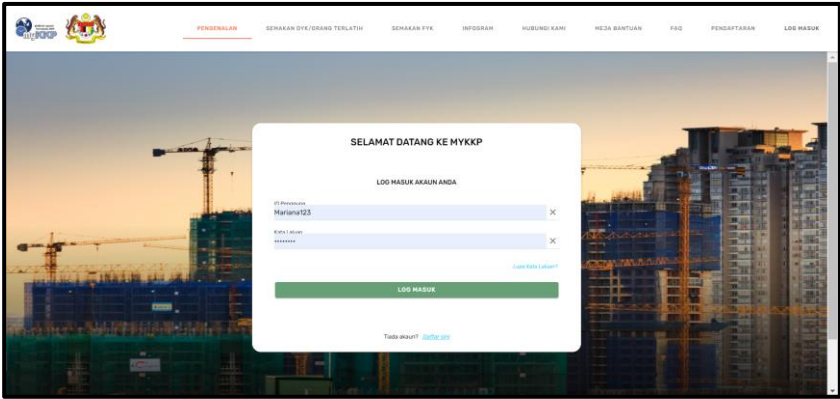
2. Klik pada *checkbox* dan isi maklumat pada ruangan **Jawatan**.
3. **Nama** dan **Tarikh Permohonan** akan dipaparkan secara automatik.
4. Klik butang **Hantar**.
5. **Popup MAKLUMAN** akan terpapar seperti di bawah.



6. Permohonan yang telah dihantar dan di dalam proses lulus akan terpapar di ruangan **Senarai Permohonan Pengaktifan Tempat Kerja (PATK)**.



PENDAFTARAN PATK TAHAP 2 – DIDAFTARKAN OLEH PATK TAHAP 1

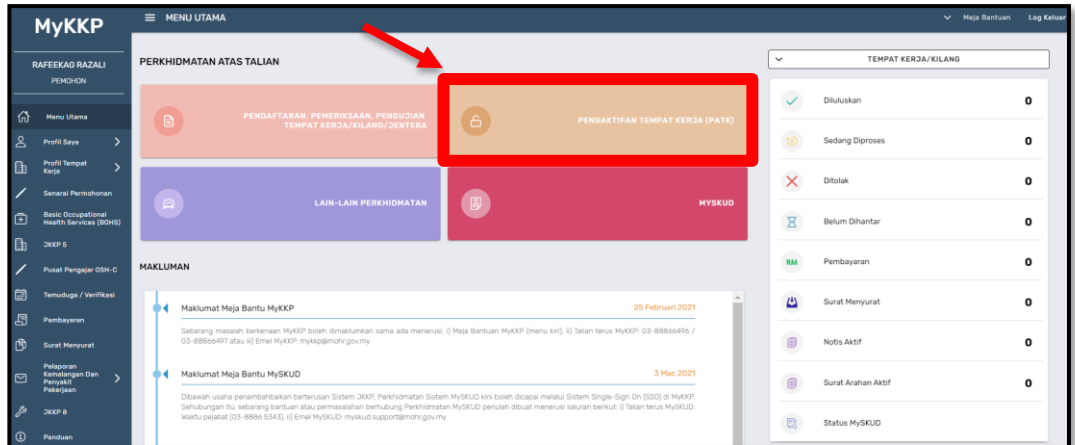
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	<p>URL Sistem</p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my</p> 
Langkah 2:	<p>Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah.</p> 
Langkah 3:	<p>Paparan Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Login ID ● Kata Laluan <p>3. Klik butang Log Masuk.</p> 



Langkah 4:

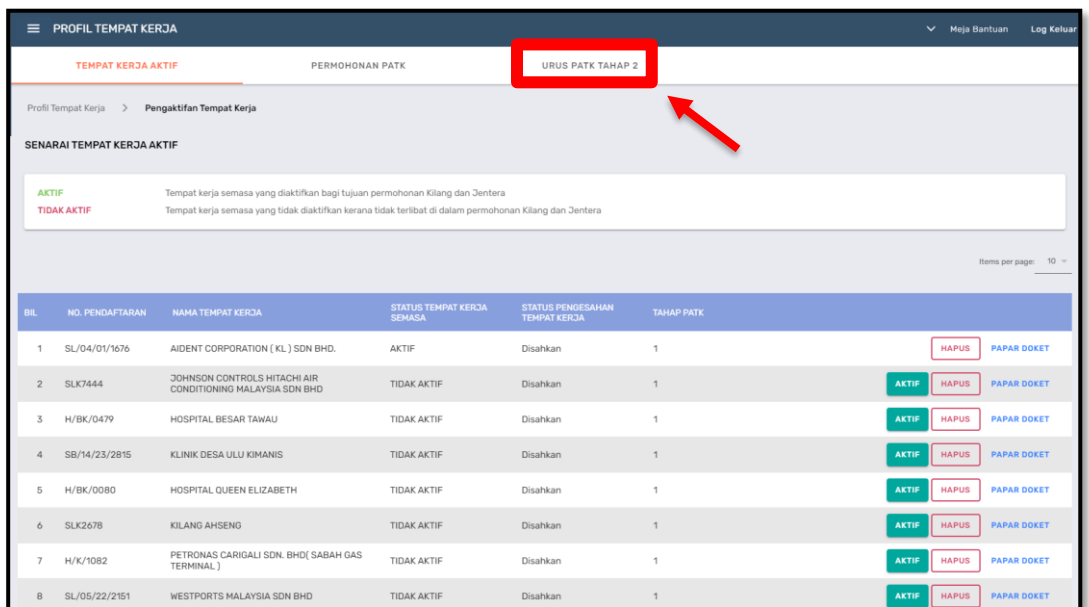
Laman Pemohon

1. Skrin **Pemohon** akan terpapar seperti di bawah.
2. Di dalam **Perkhidmatan Atas Talian**. Klik **Pengaktifan Tempat Kerja (PATK)**.



Langkah 5:

1. Skrin **Profil Tempat Kerja** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik pada **Urus PATK Tahap 2**. Sila pastikan no.daftar tempat yang diaktifkan adalah betul.



3. Halaman **Urus PATK Tahap 2** akan terpapar. Senarai nama PATK Tahap 2 yang aktif boleh dirujuk pada bahagian bawah paparan ini.
4. Pada **Carian No. Kad Pengenalan**, masukkan No.Kad Pengenalan pemohon PATK Tahap 2 yang ingin didaftarkan.
5. Klik butang **Cari**.



TEMPAT KERJA AKTIF PERMOHONAN PATK URUS PATK TAHAP 2

Profil Tempat Kerja > Pengaktifan Tempat Kerja

PENDAFTARAN PATK TAHAP 2

Carian No. Kad Pengenalan (Nota: Sila buat carian menggunakan no. kad pengenalan yang lengkap dan betul bagi mendaftarkan PATK Tahap 2)

Q Carian...

*Nota: Sila pastikan nama dan no. kad pengenalan adalah individu yang dimaksudkan.

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN
Anda boleh membuat pencarian		
SL/04/01/1676: AIDENT CORPORATION (KL) SDN BHD.		
SENARAI PATK TAHAP 2		
Kategori	Carian	
Nama	Q Carian...	

6. Maklumat hasil carian pemohon PATK Tahap 2 akan dipaparkan dalam jadual seperti di bawah.

PENDAFTARAN PATK TAHAP 2

Carian No. Kad Pengenalan (Nota: Sila buat carian menggunakan no. kad pengenalan yang lengkap dan betul bagi mendaftarkan PATK Tahap 2)

Q Carian...

*Nota: Sila pastikan nama dan no. kad pengenalan adalah individu yang dimaksudkan.

BIL.	NAMA	NO. KAD PENGENALAN	
1	NURUL RAFAEKAH	Q Carian...	DAFTAR

7. Klik butang **Daftar**.

8. *Popup* makluman pendaftaran berjaya akan dipaparkan.

9. Klik butang **OK**.

Berjaya!

Individu telah berjaya didaftarkan sebagai PATK Tahap 2!

OK

10. Halaman akan memaparkan maklumat seperti di bawah.

SL/04/01/1676: AIDENT CORPORATION (KL) SDN BHD.

SENARAI PATK TAHAP 2

Kategori: Nama

Carian: Q Carian...

Items per page: 10

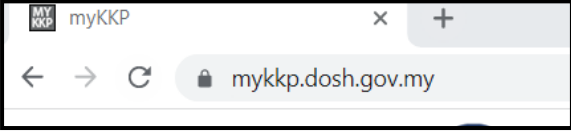
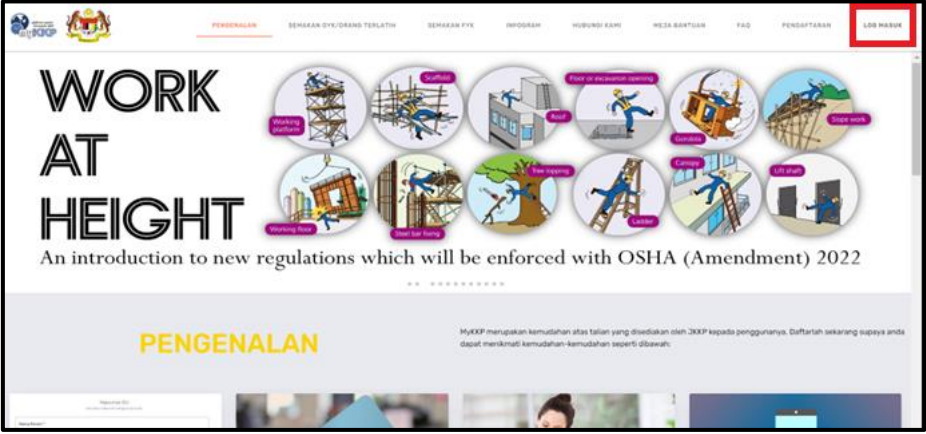
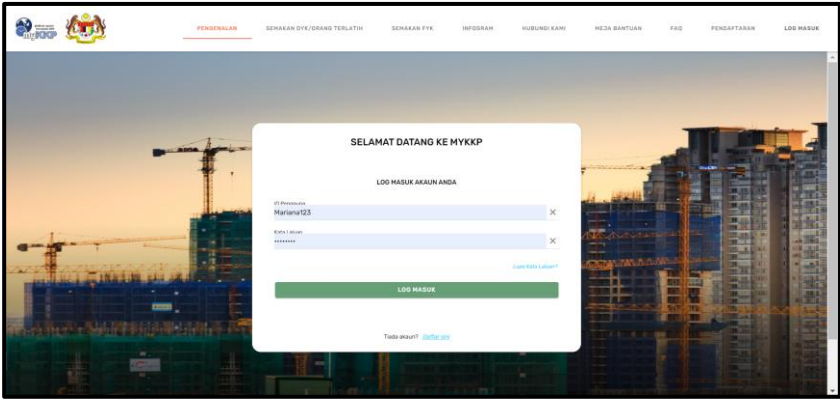
BIL.	NAMA	TARIKH DAFTAR	PELILAU	JENIS PELILAU	
1	MASYITAH BINTI AMIRUDIN	06/06/2023	NURUL RAFAEKAH	Tahap 1	GANTUNG HAPUS
2	NUR SHILA	30/05/2023	NURUL RAFAEKAH	Tahap 1	GANTUNG HAPUS

Page 1 of 1

1 - 2 out of 2



GANTUNG, AKTIFKAN SEMULA ATAU HAPUS PATK TAHAP 2

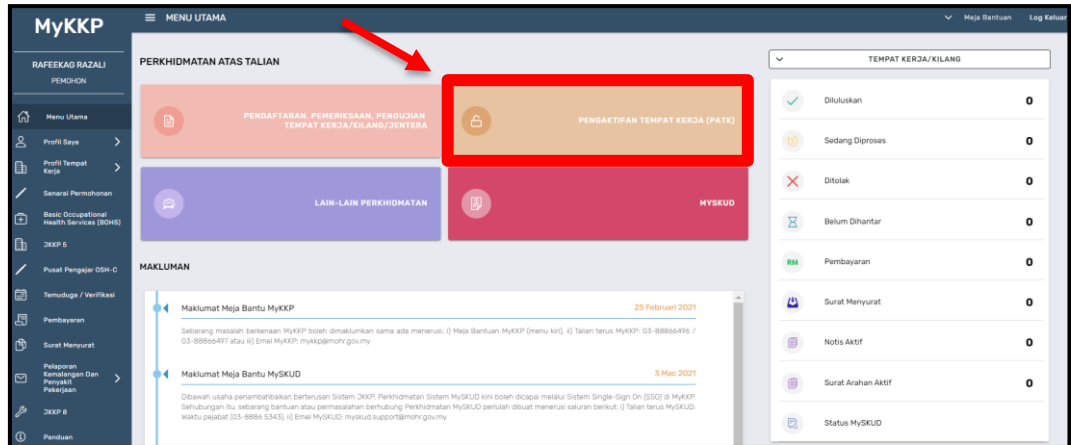
BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 1:</p>	<p>URL Sistem</p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i>: http://mykkp.dosh.gov.my</p> 
<p>Langkah 2:</p>	<p>Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah.</p> 
<p>Langkah 3:</p>	<p>Paparan Log Masuk MyKKP</p> <p>1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Login ID ● Kata Laluan <p>3. Klik butang Log Masuk.</p> 



Langkah 4:

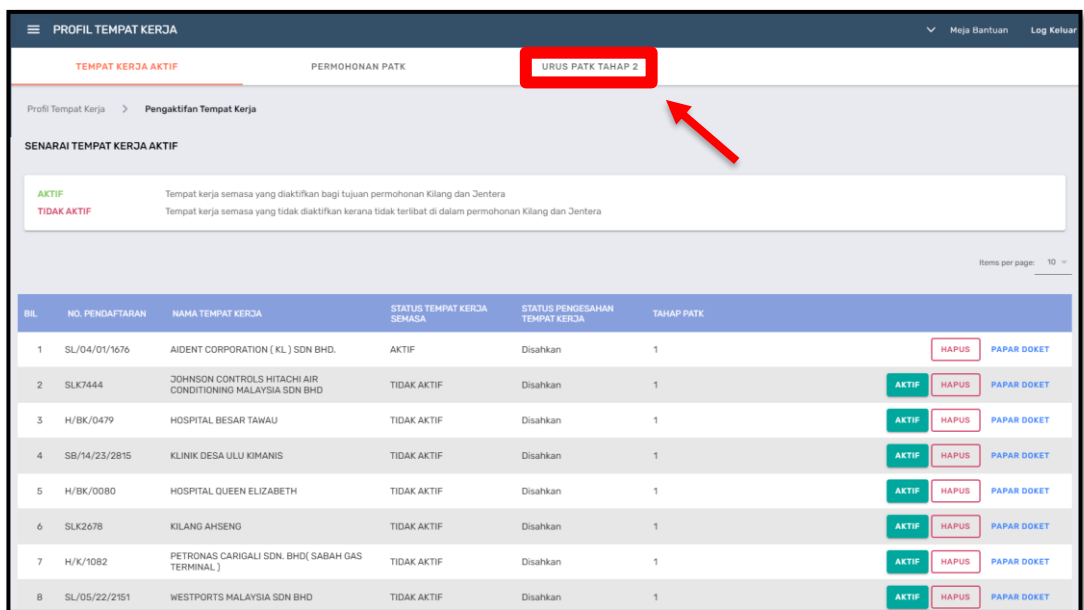
Laman Pemohon

1. Skrin **Pemohon** akan terpapar seperti di bawah.
2. Di dalam **Perkhidmatan Atas Talian**. Klik **Pengaktifan Tempat Kerja (PATK)**.

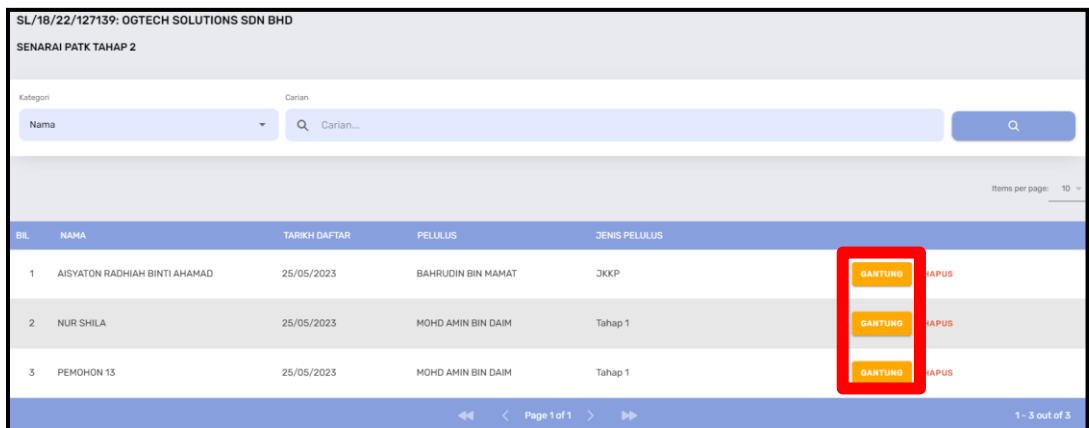


Langkah 5:

1. Skrin **Profil Tempat Kerja** akan terpapar seperti di bawah.
2. Klik pada **Urus PATK Tahap 2**.



3. Di bawah **Urus PATK Tahap 2**, terdapat jadual yang mempunyai senarai PATK Tahap 2 yang didaftarkan.



4. Klik pada butang **Gantung** untuk mengantung mana-mana pemohon PATK Tahap 2 di



dalam jadual.

5. *Popup* makluman akan dipaparkan.
6. Klik pada butang **Ya, Sila Gantungkan** jika pasti ingin menggantung pemohon PATK Tahap 2.

Makluman!

Adakah anda pasti untuk menggantungkan individu PATK Tahap 2 ini?

TIDAK **YA, SILA GANTUNGAN**

7. *Popup* telah **berjaya digantung** akan dipaparkan.

Berjaya!

Status individu di tempat kerja telah berjaya digantungkan.

[OK](#)

8. Klik pada butang **Aktifkan Semula** jika mahu aktifkan semula pemohon PATK Tahap 2 yang telah berada dalam status gantung.

SL/18/22/127139: OGTECH SOLUTIONS SDN BHD
SENARAI PATK TAHAP 2

Kategori: Nama

BIL.	NAMA	TARIKH DAFTAR	PELULUS	JENIS PELULUS	
1	AISYATON RADHIAH BINTI AHAMAD	25/05/2023	BAHRUDIN BIN MAMAT	JKKP	AKTIFKAN SEMULA HAPUS
2	NUR SHILA	25/05/2023	MOHD AMIN BIN DAIM	Tahap 1	GANTUNG HAPUS
3	PEMOHON 13	25/05/2023	MOHD AMIN BIN DAIM	Tahap 1	GANTUNG HAPUS

Page 1 of 1 1 - 3 out of 3

9. *Popup* berjaya **diaktifkan semula** akan dipaparkan.

Berjaya!

Individu telah berjaya diaktifkan semula!

[OK](#)

10. Klik butang **Hapus** untuk menghapus pemohon PATK Tahap 2.

SL/18/22/127139: OGTECH SOLUTIONS SDN BHD
SENARAI PATK TAHAP 2

Kategori: Nama

BIL.	NAMA	TARIKH DAFTAR	PELULUS	JENIS PELULUS	
1	AISYATON RADHIAH BINTI AHAMAD	25/05/2023	BAHRUDIN BIN MAMAT	JKKP	AKTIFKAN SEMULA HAPUS
2	NUR SHILA	25/05/2023	MOHD AMIN BIN DAIM	Tahap 1	GANTUNG HAPUS
3	PEMOHON 13	25/05/2023	MOHD AMIN BIN DAIM	Tahap 1	GANTUNG HAPUS

Page 1 of 1 1 - 3 out of 3

11. Jika pemohon mempunyai **Permohonan Aktif yang sedang diproses**, *popup* pemohon tidak boleh dihapuskan akan terpapar.



NO.	NAMA	TARIKH DAFTAR	PELULUS	PERMOHONAN AKTIF	STATUS	
1	MAZLAN BIN LAHURI	22/12/2022	MOHD. ALIFA BIN JUNAIDI	5	AKTIF	<input type="button" value="GANTUNG"/> <input type="button" value="HAPUS"/>

Perhatian!

Data Tahap PATK 2 ini tidak boleh dihapuskan kerana masih terdapat permohonan aktif yang sedang diproses oleh JKPP!

12. Jika pemohon **tidak mempunyai Permohonan Aktif**, *popup* pengesahan akan dipaparkan.

13. Klik butang **Ya** dan pemohon PATK Tahap 2 akan dihapuskan daripada senarai.

PENGESAHAN

Adakah anda pasti untuk menghapuskan data PATK Tahap 2 ini?

Tidak