

Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

PEMBERITAHUAN JKKP8

PEMOHON

Ver. 02 (11/03/2025)

ISI KANDUNGAN

1.	PEMBERITAHUAN JKKP8	. 3
2.	PENGISIAN PEMBERITAHUAN JKKP8	. 8

Ver. 02 (11/03/2025)

1. PEMBERITAHUAN JKKP8

BIL	PENERANGAN/SKRIN					
Langkah 1:	URL Sistem					
	1. Masukkan URL berikut pada alamat <i>browser</i> :					
	https://mykkp.dosh.gov.my/					
	👪 МуККР × +					
	→ G → mykkp.dosh.gov.my/myKKP/#/home					
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP					
	1. Skrin Halaman Utama MyKKP akan dipaparkan.					
	2. Klik butang menu Log Masuk seperti gambar rajah di bawah.					
	PENCENALAN SEMAKAN O'YK/ORANG TERLATIH SEMAKAN FYK INFOGRAM HUBUNGI KAMI MEJA BANTUAN FAQ PENDAFTARAN LOG MABUR					
	TEMPAT					
	Pengenalan kepada peraturan baharu yang akan dikuatkuasakan bersama AKKP (Pindaan) 2022					
	MyKCP merupakan temudahan atas talam yang disediakan deh JKKP kepada penggunanya. Daftarlah					
	Sekarang Supaya anca uapat menunasi kemudanan seperu dibawan:					
	NAME 1					
Langkah 3:	Paparan Log Masuk MyKKP					
5	1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan.					
	2 Masukkan maklumat herikut untuk log masuk ke sistem:					
	• ID Pengguna					
	Kata Laluan					
	3 Klik butang Log Masuk					
	S. NIIK DULARY LOY MASUK.					

BIL	PENERANGAN/SKRIN					
Langkah 4:	Laman Menu Utama					
	1. Laman Menu Utama akan dipaparkan seperti di bawah.					
	*Nota: Pastikan modul yang dipilih adalah Tempat Kerja/Kilar	ng pada <i>dropdown</i> pilihan jenis				
	modul.					
	V TEMPAT KERJA/KILANG					
	PENDAFTARAN, PEMERIKSAAN, PENGUJIAN DAN PEMBERITAHUAN TEMPAT KERJA/LOJI/PROJEK PEMBINAAN					
	Ditolak 1					
	2. Klik butang menu Pelaporan Sepanjang Masa dan pilih	menu Majikan (PATK L1).				
		∨ Meja Bantuan Log Keluar				
	AISHAH HUMAIRAQ PERKHIDMATAN ATAS TALIAN	✓ TEMPAT KERJA/KILANG				
Tempat Kerja Diaktifkan: SL/23/01/195422 DAN PEMERIKSAAN, PENGUJIAN DAN PEMERITAHUAN		JAN Diluluskan 8				
	ED BERBAHAYA DAN PENYA KERJA/LOJI/PROJEK PEMBINAAN	KIT VAN (3) Sedang Diproses (0)				
	A Menu Utama A Profil Saya ▶ PENGAKTIFAN TEMPAT	X Ditolak 5				
	E Profil Tempat	Belum Dihantar O				
	Pelaporan Masa ✓ Sepanjang ✓ Masa	RM Pembayaran O				
	Majikan (PATK L1)	Surat Menyurat 1				
	J SURED J SKKP12 MAKLUMAN	Notis Aktif O				

BIL	PENERANGAN/SKRIN						
	*Nota: Modul Pelaporan Sepanjang Masa hanya boleh dilakukan oleh Wakil PATK Tahap 1						
	bagi tempat kerja yang telah didaftarkan di dalam sistem MyKKP.						
Langkah 5:	Halaman Pelaporan Sepanjang Masa						
	1. Halaman Pelaporan Sepanjang Masa akan dipaparkan.						
	2. Klik butang Tukar Profil Tahun untuk menukar profil tahun Pelaporan Sepanjang						
	E PELAPORAN KEMALANGAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN	✓ Meja Bantuan Log Keluar					
	Profil Tahun 2025	Tempoh Hantar : 385 Hari Lagi					
	Kategori Carian	Profil Tahun					
	No Rujukan + Q. Carian Q.	2025					
	PELAPORAN BARU - JKKP6,7 DAN 8 10 *	Purata tahunan pekerja pada tahun 2025					
	KEMALANGAN PEKERJAAN KERACUNAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN KEJADIAN BERBAHAYA RUMUSAN	0					
	JKKP8 BUKAN JKKP8	Bilangan hari bekerja dalam setahun					
	BIL TARIKH MAKLUMAT MANGSA KLASIFIKASI BILHARI KEJADIAN MAKLUMAT MANGSA KEMALANGAN BEKERJA BEKERJA	0					
	Tiada maklumat ditemuil	Jumlah jam bekerja dalam sehari					
		0					
		Jumlah jam bekerja dalam setahun					
	3. Pilih tahun yang dikehendaki dan klik butang Pilih.						
	Profil Tahun JKKP 8						
	Sila Pilih Tahun						
	 2025 2024 						
Langkah 6:	Membuat Pelaporan Baru – JKKP6, JKKP7 dan JKKP8						
	1. Klik butang Pelaporan Baru – JKKP6, 7 Dan 8.						

BIL	PENERANGAN/SKRIN				
	PELAPORAN KEMALANGAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN				
	Profil Tahun 2024 TUKAR PROFIL TAHUN				
	Kategori Carian				
	No Rujukan - Q Carian Q				
	PELAPORAN BARU - JKKP6,7 DAN 8				
	KEMALANGAN PEKERJAAN KERACUNAN DAN PENYAKIT PEKERJAAN KEJADIAN BERBAHAYA RUMUSAN				
	JKKP8 BUKAN JKKP8				
	BIL HARI BIL KEJADIAN MAKLUMAT MANGSA KLASIFIKASI BIL HARI TIDAK NO.RUJUKAN JKKP6 NO. PELAPORAN JKKP BEKERJA				
	AFIQAH HARIS BINTI ALI 1 12/12/2024 BABA 1 JH/SKEM/25/05062 JH/JKKP9/25/00003 JKKP9 BUTIRAN				

- 2. Pilih Jenis Pelaporan dan klik butang radio Kemalangan Pekerjaan.
- 3. Klik butang **OK**.

Jenis Pelaporan * Jenis Pelaporan	
	Jenis Pelaporan *
	Kemalangan Pekerjaan
	O Keracunan dan Penyakit Pekerjaan
	Kejadian Berbahaya
	CANCEL OK

- Pilih Klasifikasi Kemalangan dan klik butang radio Kecederaan tidak maut pekerjaan (Selain Daripada Table 4 OSHA).
- 5. Klik butang **OK**.

BIL	PENERANGAN/SKRIN					
BIL	PILIH PELAPORAN BARU					
	6 Pilih Bilangan Hari Tidak Bekeria dan klik butang radio 4 Hari Dan Ke Bawah Bilangan					
 7. Klik butang OK. PILIH PELAPORAN BARU 						
	Jenis Pelaporan * Bilangan Hari Tidak Bekerja *					
	Klasifikasi Kemalangan * Kecederaan tidak maut pekerjaan Selepas Kemalangan (JKKP 8)					
	Bilangan Hari Tidak Bekerja Jenis Pelaporan O Bilangan Tidak Bekerja Selepas Kemalangan (JKKP 6)					
	CANCEL OK					
	8. Tekan butang Seterusnya untuk ke halaman Pemberitahuan JKKP8.					

JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)

Manual Pengguna – Pemberitahuan JKKP8

Ver. 02 (11/03/2025)

2. PENGISIAN PEMBERITAHUAN JKKP8

BIL	PENERANGAN/SKRIN							
Langkah 1:	Tab Maklumat Pemberitahu							
1. Halaman Tab Maklumat Pemberitahu akan dipaparkan.								
JKKP 8 KEMALANGAN PEKERJAAN MAKLUMAT PEMBERITAHU BUTIRAN PEKERJA Maklumat Pemberitahuan BUTIRAN PEKERJA								
					2024 OFIS ABATA			
						No. ROC No Tempat Kerja JKKP* ABATA7 JKKP/SL/2024/179572		
						Alamet *		
	CBD PERDANA 2, JALAN PERDANA							
	Poskod Bandar Negeri 63000 CYBERJAYA SELANGOR							
	Jawatan * SHILA@ABATACOMMERCE.COM							
	No. Telefon *							
	0129314510 No. Faks							
2 lsi maklumat yang diperlukan								
	3 Tekan butang Seterusnya untuk memanarkan tab seterusnya							
Langkah 2:	Tab Butiran Pekerja							
	1. Halaman Tab Butiran Pekerja akan dipaparkan.							
	JKKP 8 KEMALANGAN PEKERJAAN							
	MAKLUMAT PEMBERITAHU BUTIRAN PEKERJA KEMALANGAN PEKERJAAN							
	Butiran Pekerja							
	Tarikh Kejadian * Masa Kejadian *							
	Tarikh Lahir * Umur *							
	Jantina *							
	Warganegara * Bangsa *							
	Jenis Pekerjaan * Status Pekerjaan							

Ver. 02 (11/03/2025)

BIL	PENERANGAN/SKRIN					
	2. Isi maklumat yang diperlukan.					
	3. Tekan butang Seterusnya untuk memaparkan tab seterusnya.					
	*Nota: Pemberitahuan JKKP8 akan dikategorikan mengikut profil tahun pelaporan sepanjang					
	masa berdasarkan tarikh kejadian yang dipilih.					
Langkah 3.	Tah Kemalangan Pekeriaan					

Langkah 3: Tab Kemalangan Pekerjaan

1. Halaman **Tab Kemalangan Pekerjaan** akan dipaparkan.

MAKLUMAT PEMBERITAHU	BUTIRAN PEKERJA	KEMALANGAN PEKERJAAN
Kemalangan Pekeriaan		
Remainingan rekerjaan		
Bahagian anggota tercedera *		
Bahagian anggota tercedera	*	
— Jenis Kemalangan *		
Jenis Kemalangan	~	
Kesan Kemalangan *		
Kesan Kemalangan	÷	
Menyebabkan hilang hari bekerja *		
Menyebabkan hilang hari bekerja	👻 🛛 Bilangan hari tidak l	bekerja *
🗇 Jenis Kecederaan *		
Jenis Kecederaan		-

- 2. Isi maklumat yang diperlukan.
- 3. Tekan butang Hantar untuk menghantar pemberitahuan JKKP8.



4. *Pop-up* berjaya akan memaparkan no. rujukan pemberitahuan JKKP8.

B	e	rj	ay	/a	
					_

Maklumat Pelaporan JKKP8 telah berjaya dihantar. No Rujukan Pelaporan JKKP8 adalah SL/JKKP8/25/00455.

ок

