



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

**Permohonan Baru Pengujian
Hidrostatik (HT)**


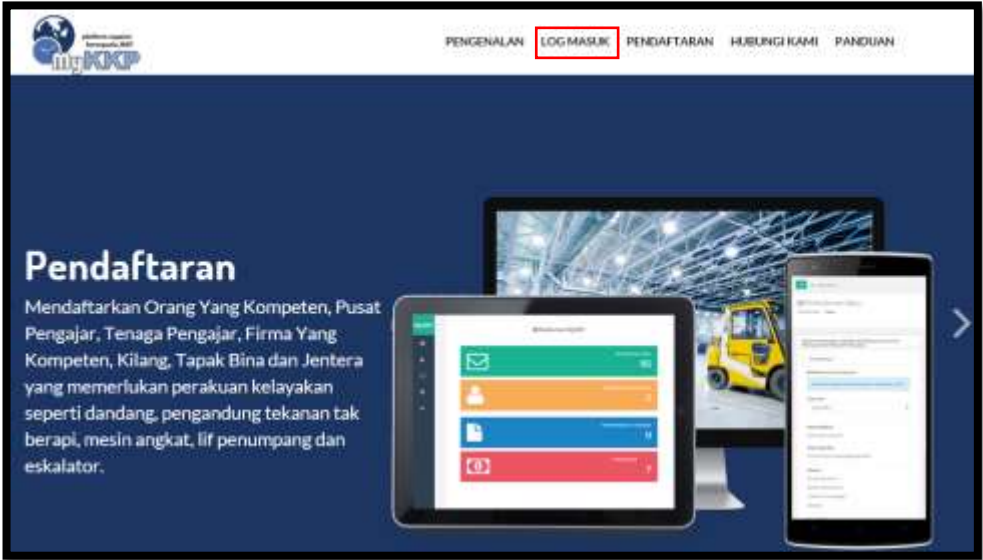


ISI KANDUNGAN

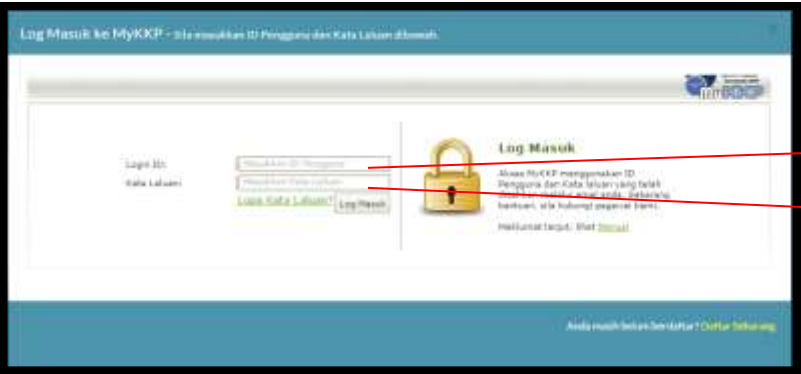
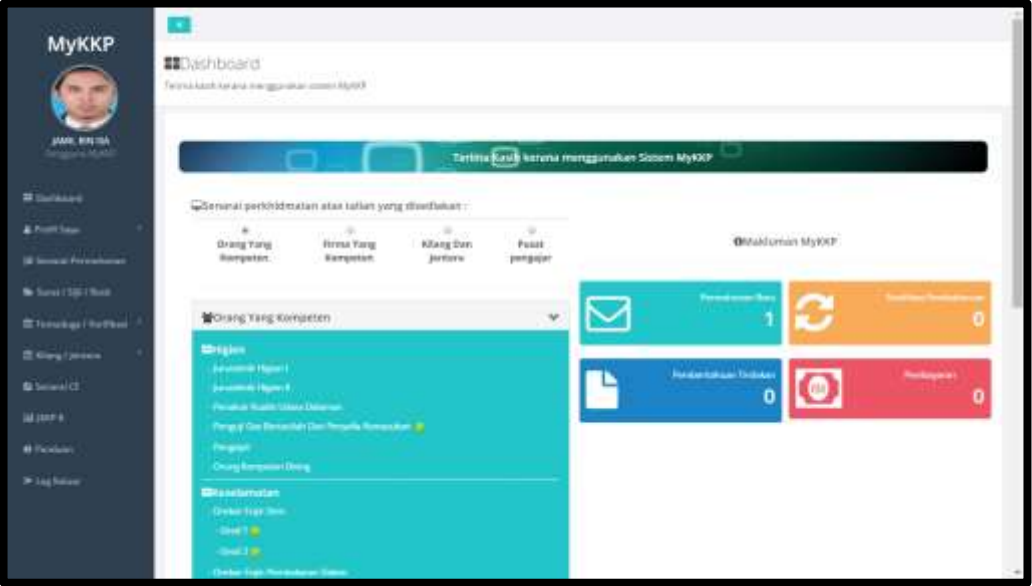
1. PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK	3
--	----------



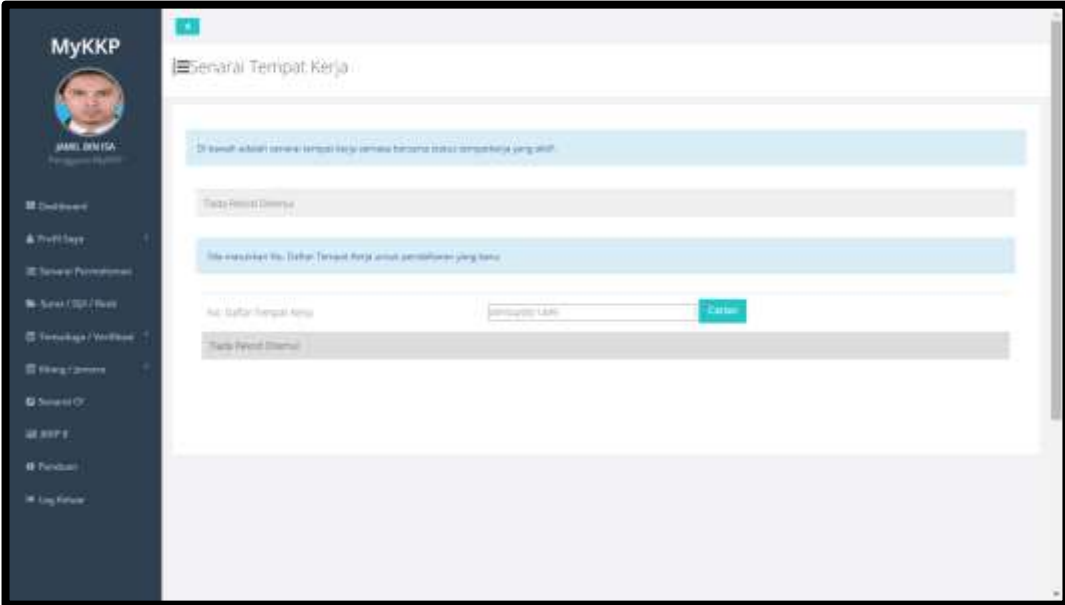
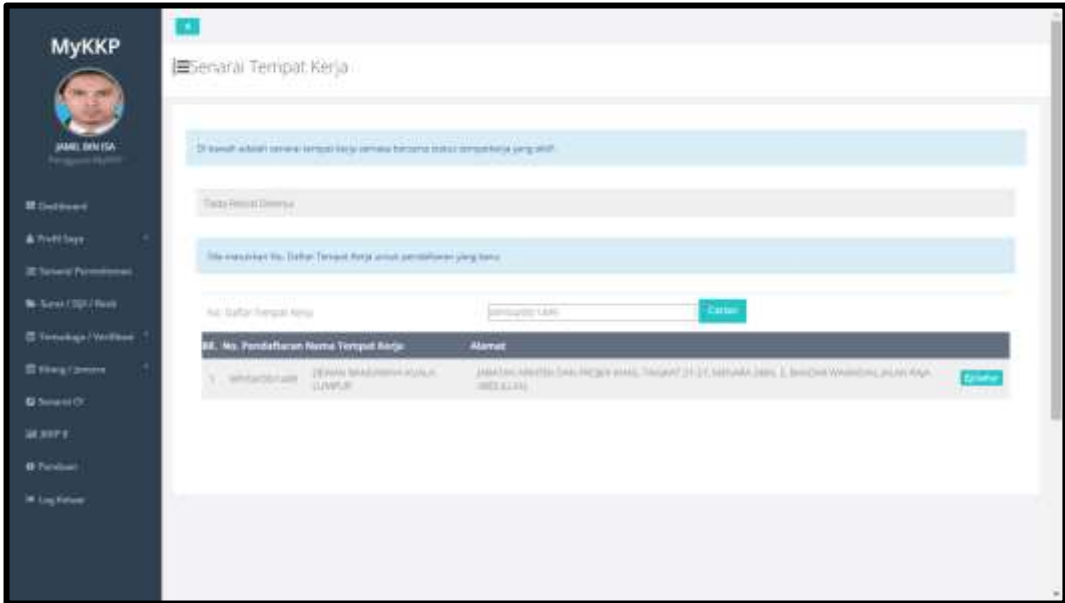
1. PERMOHONAN PENGUJIAN HIDROSTATIK (PUHT)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	<p>URL Sistem</p> <ol style="list-style-type: none">1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	<p>Log Masuk MyKKP</p> <ol style="list-style-type: none">1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan.2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah. 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 3:</p>	<p>Log Masuk MyKKP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ol style="list-style-type: none"> a) Login ID b) Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 
<p>Langkah 4:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah:  <ol style="list-style-type: none"> 2. Dibawah Senarai perkhidmatan atas talian yang disediakan, klik menu Kilang dan Jentera.

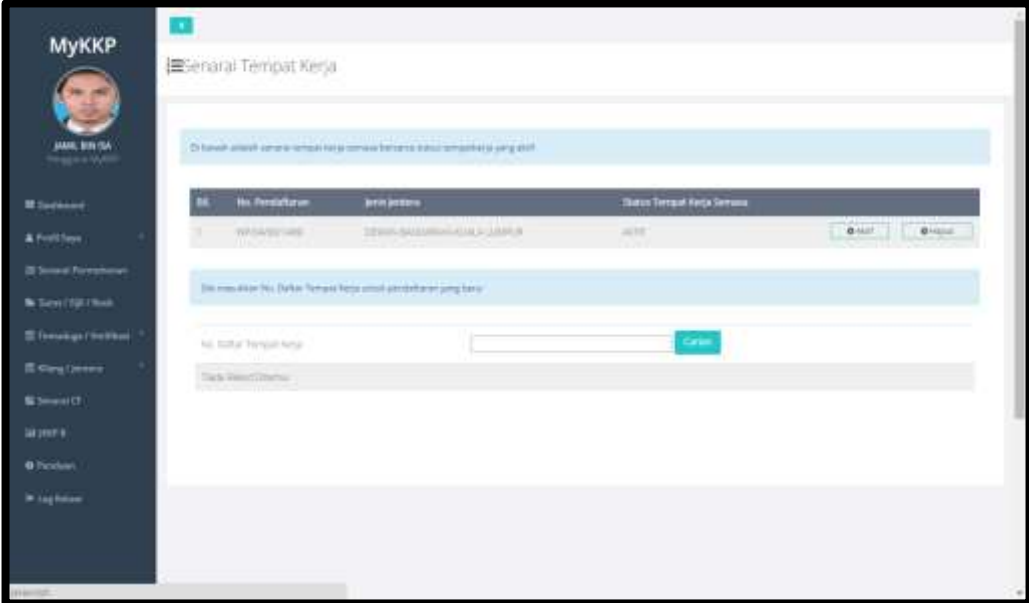
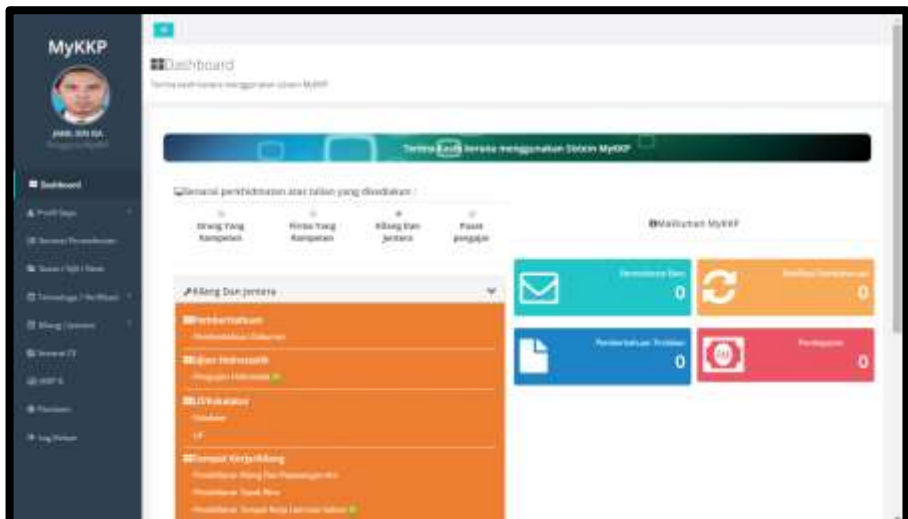


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 5:</p>	<p>Laman Senarai Tempat Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masukkan No.Daftar Tempat Kerja 2. Klik pada butang 'Carian'  <ol style="list-style-type: none"> 3. Klik pada butang 'Daftar' 

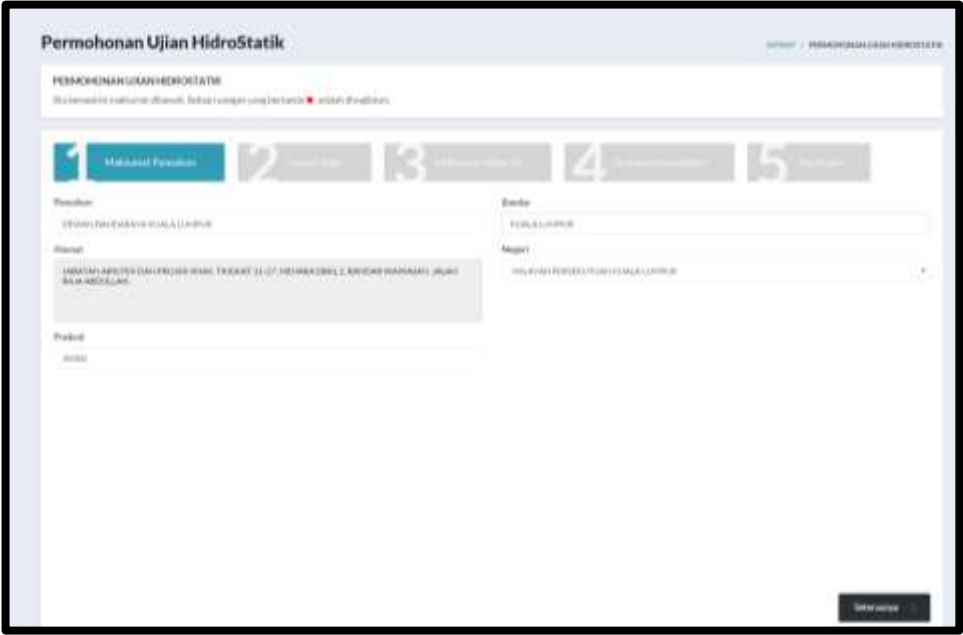


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>4. Paparan mesej akan tepapar seperti dibawah</p> <p>5. Klik pada butang 'OK' untuk mengesahkan</p> <div data-bbox="383 506 1271 863" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>mykkpstg.dosh.gov.my:81 says: ✕</p> <p>Adakah anda pasti untuk mendaftar tempat kerja untuk pemohon ini?</p> <p><input type="checkbox"/> Prevent this page from creating additional dialogs.</p> <div style="text-align: right;"> OK Cancel </div> </div> <p>6. Klik pada butang 'Aktif' untuk mengaktifkan tempat kerja.</p> <div data-bbox="383 993 1440 1591" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>The screenshot shows the MyKKP user interface. On the left is a dark sidebar with the user's profile (JAMIL AMISA) and navigation menu items like Dashboard, Profile Saya, Senarai Permohonan, Senarai DSD / DSD, Tawakal / Workload, Bilang / Jumlah, Senarai CP, RPP, Punduan, and Log Keluar. The main content area is titled 'Senarai Tempat Kerja' and contains a table with columns 'No.', 'No. Pendaftaran', 'Jenis Pekerjaan', and 'Status Tempat Kerja Semasa'. Below the table is a form to 'Aktifkan No. Daftar Tempat Kerja untuk pendaftaran ping baka' with an input field and an 'Aktif' button.</p> </div>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>7. Setelah klik butang 'Aktif'. Status Tempat kerja semasa akan betukar dari TIDAK AKTIF kepada AKTIF seperti rajah dibawah:</p> 
<p>Langkah 6:</p>	<p>1. Klik semula pada 'Dashboard'</p> 



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>2. Dibawah senarai Ujian Hidrostatik, klik pada pautan Pengujian Hidrostatik</p> <div data-bbox="381 422 1386 579" style="border: 2px solid black; padding: 10px; background-color: #f4a460; text-align: center;"><p>Ujian Hidrostatik - Pengujian Hidrostatik ✔</p></div>
<p>Langkah 7:</p>	<p>Laman Maklumat Pemohon</p> <p>1. Skrin Maklumat Pemohon akan dipaparkan seperti rajah di bawah:</p> <div data-bbox="381 785 1338 1415" style="border: 2px solid black; padding: 10px;"></div> <p>2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Lokasi Ujian</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 7:</p>	<p>Laman Lokasi Ujian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="380 422 1122 457">Skrin Lokasi Ujian akan dipaparkan seperti rajah di bawah: <div data-bbox="388 470 1419 978" data-label="Image"> </div> <li data-bbox="380 1005 1373 1041">Masukkan No. Daftar Tempat kerja dan klik pada butang 'Carian Tempat Kerja' <div data-bbox="388 1054 1419 1562" data-label="Image"> </div> <li data-bbox="380 1631 873 1667">Maklumat Lokasi Ujian akan tepapar. <li data-bbox="380 1673 1240 1709">Klik pada butang 'Seterusnya' untuk ke paparan Maklumat Ujian HT



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 8:	<p data-bbox="380 344 704 373">Laman Maklumat Ujian HT</p> <p data-bbox="380 415 1211 445">1. Skrin Maklumat Ujian HT akan dipaparkan seperti rajah di bawah:</p> <div data-bbox="380 451 1360 1514"></div> <p data-bbox="380 1522 1122 1551">2. Klik pada butang 'Jenis Ujian HT' untuk memilih jenis ujian</p> <div data-bbox="380 1558 1117 1822"></div> <p data-bbox="380 1831 927 1860">3. Klik Pada butang 'Pengecualian Ujian HT'.</p>

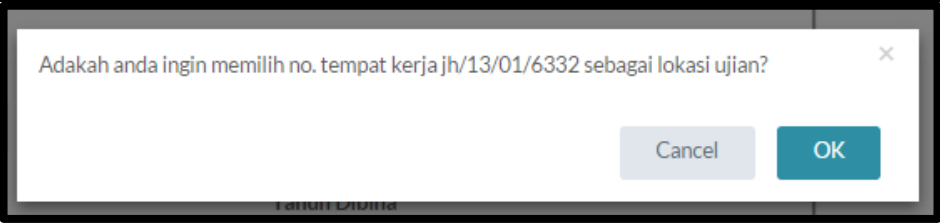


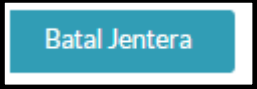


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>4. Sekiranya 'Ya'. Medan No. Pengecualin HT akan tepapar.</p> <div data-bbox="383 422 1094 701" style="border: 2px solid black; padding: 10px;"><p>Pengecualian Ujian HT</p><p><input checked="" type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak</p><p>No. Pengecualian Ujian HT</p><input type="text"/></div> <p>5. Sekiranya 'Tidak'. Tiada medan yang perlu diisi.</p> <div data-bbox="383 751 751 873" style="border: 2px solid black; padding: 10px;"><p>Pengecualian Ujian HT</p><p><input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak</p></div> <p>6. Masukkan 'Maklumat Kelulusan Rekabentuk'</p> <div data-bbox="383 926 1114 1167" style="border: 2px solid black; padding: 10px;"><p>No. Kelulusan Rekabentuk</p><p>JKKP IS 127/453/3-</p><input type="text" value="201522671(2)"/><p>Maklumat Kelulusan Rekabentuk **Lihat data SKUD</p></div>

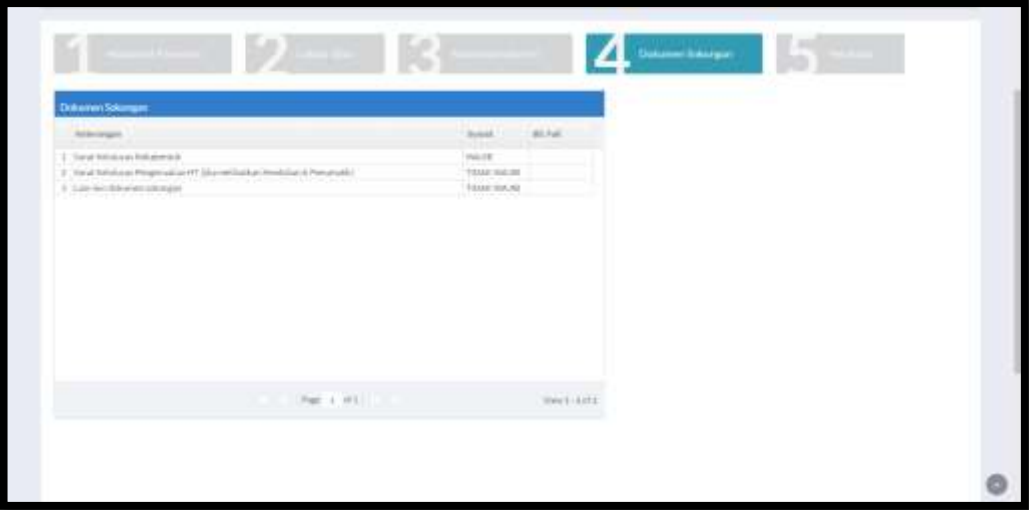
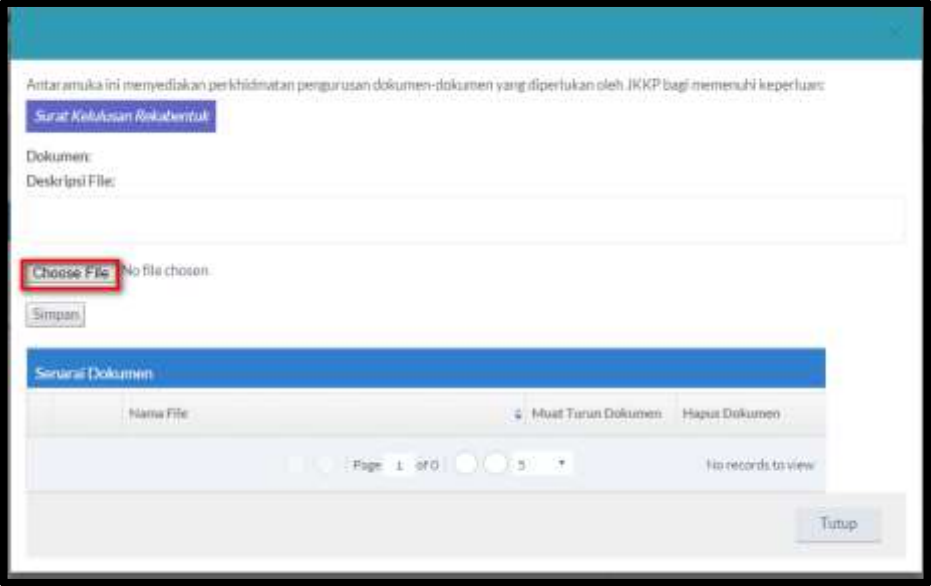


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>7. Klik pada butang 'Maklumat Kelulusan Rekabentuk'. Paparan maklumat kelulusan rekabentuk seperti rajah dibawah:</p> <div data-bbox="388 428 1414 1226" data-label="Form"></div> <p>8. Maklumat Kelulusan Rekabentuk mestilah disimpan terlebih dahulu sebelum meneruskan permohonan.</p> <p>9. Masukkan maklumat di medan berikut</p> <div data-bbox="380 1415 1289 1766" data-label="Form"></div> <p>10. Klik pada butang 'Simpan'</p> <p>11. Klik pada butang 'Set Semula' untuk kosongkan medan</p> <p>12. Paparan mesej akan tepapar seperti dibawah:</p>

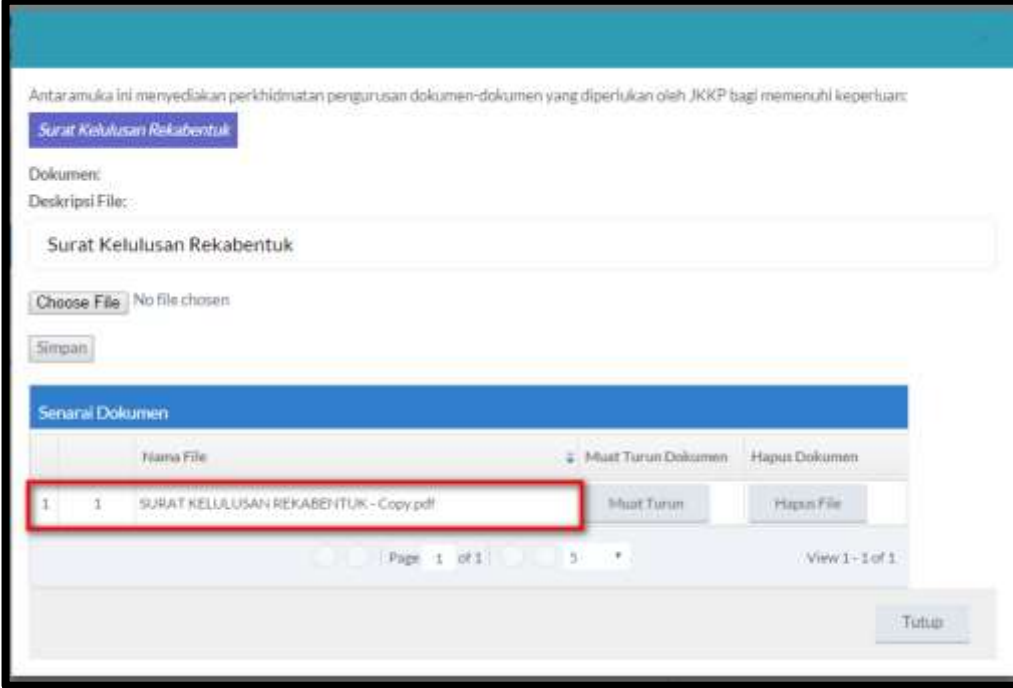


BIL.	PENERANGAN / SKRIN																				
	<div data-bbox="383 338 1317 558"></div> <p data-bbox="383 569 1336 678">13. Klik pada butang 'OK' untuk mengesahkan. 14. Paparan maklumat ujian HT yang telah berjaya disimpan akan tepapar seperti dibawah:</p> <div data-bbox="383 688 1365 1024"><table border="1"><thead><tr><th>No. Ujian</th><th>Pembuat</th><th>Jenis Ujian</th><th>Perihal</th><th>Tarikh Ujian</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. PUNJ 00</td><td>KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD</td><td>Mekanikal</td><td>VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK</td><td>30/03/2018</td></tr></tbody></table></div> <p data-bbox="383 1041 1373 1073">15. Sekiranya ingin menghapuskan maklumat. Klik pada senarai Maklumat Ujian HT</p> <div data-bbox="383 1083 1377 1419"><table border="1"><thead><tr><th>No. Ujian</th><th>Pembuat</th><th>Jenis Ujian</th><th>Perihal</th><th>Tarikh Ujian</th></tr></thead><tbody><tr><td>1. PUNJ 00</td><td>KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD</td><td>Mekanikal</td><td>VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK</td><td>30/03/2018</td></tr></tbody></table></div> <p data-bbox="383 1430 802 1461">16. Klik pada butang 'Batal Jentera'</p> <div data-bbox="399 1472 654 1560"></div> <p data-bbox="383 1570 1247 1602">17. Klik pada butang 'Seterusnya' untuk ke paparan Dokumen Sokongan</p>	No. Ujian	Pembuat	Jenis Ujian	Perihal	Tarikh Ujian	1. PUNJ 00	KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD	Mekanikal	VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK	30/03/2018	No. Ujian	Pembuat	Jenis Ujian	Perihal	Tarikh Ujian	1. PUNJ 00	KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD	Mekanikal	VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK	30/03/2018
No. Ujian	Pembuat	Jenis Ujian	Perihal	Tarikh Ujian																	
1. PUNJ 00	KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD	Mekanikal	VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK	30/03/2018																	
No. Ujian	Pembuat	Jenis Ujian	Perihal	Tarikh Ujian																	
1. PUNJ 00	KONG BROTHERS ENGINEERING WORKS SDN BHD	Mekanikal	VERTICAL WELD STEEL PNEUMATIC TANK	30/03/2018																	

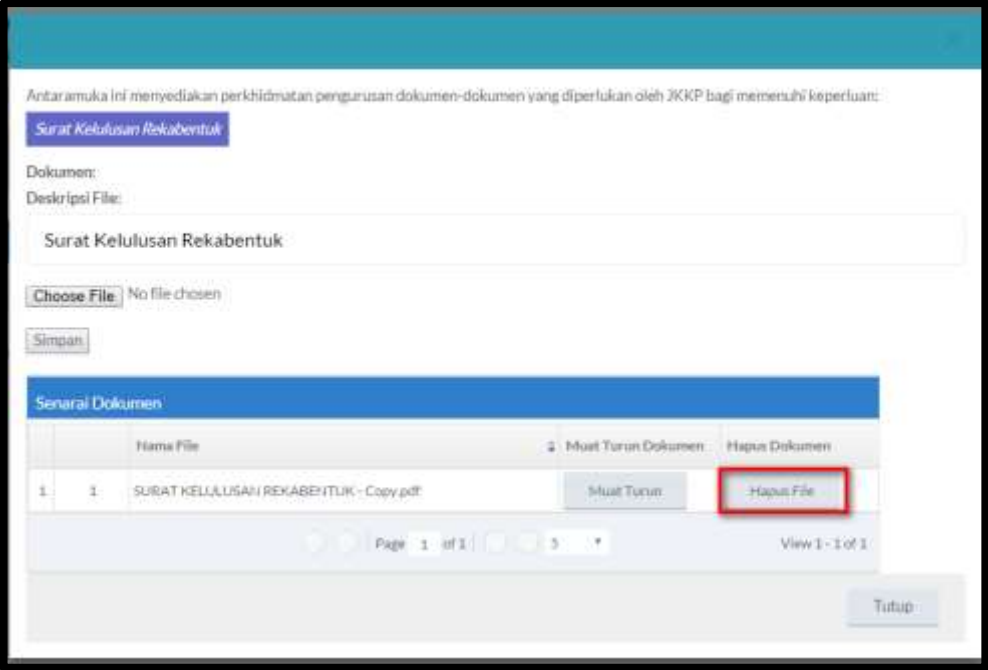



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 9:</p>	<p>Laman Dokumen Sokongan.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laman Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti dibawah.  <ol style="list-style-type: none"> 2. Untuk memuat naik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat naik.
<p>Langkah 10:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan berikut akan terapar.  <ol style="list-style-type: none"> 2. Klik butang 'Choose File' dan pilih fail PDF yang ingin dimuatnaik dari komputer. 3. Kemudian, klik butang 'Simpan'. Fail yang dimuatnaik akan terapar seperti dibawah:



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>*Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan ditekan setelah memilih fail dari komputer.</p> 





BIL.	PENERANGAN / SKRIN								
Langkah 11:	<p>Hapus Dokumen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klik pada Hapus File.  <p>Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKPP bagi memenuhi keperluan:</p> <p>Surat Kelulusan Rekabentuk</p> <p>Dokumen: Deskripsi File: Surat Kelulusan Rekabentuk</p> <p>Choose File No file chosen</p> <p>Simpan</p> <p>Senarai Dokumen</p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Nama File</th><th>Muat Turun Dokumen</th><th>Hapus Dokumen</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>1 SURAT KELULUSAN REKABENTUK - Copy.pdf</td><td>Muat Turun</td><td>Hapus File</td></tr></tbody></table> <p>Page 1 of 1 5 View 1 - 1 of 1</p> <p>Tutup</p> <ol style="list-style-type: none">2. Klik OK jika ingin hapus fail, Cancel untuk batal. 		Nama File	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen	1	1 SURAT KELULUSAN REKABENTUK - Copy.pdf	Muat Turun	Hapus File
	Nama File	Muat Turun Dokumen	Hapus Dokumen						
1	1 SURAT KELULUSAN REKABENTUK - Copy.pdf	Muat Turun	Hapus File						



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="380 346 1409 420">1. Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuatnaik akan dipaparkan pada kolum Bil. Fail. <p data-bbox="380 468 1308 541"><i>*Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuatnaik.</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="380 590 1036 621">2. Klik pada 'Seterusnya' untuk ke paparan Perakuan.



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 12:	<p data-bbox="381 346 592 378">Laman Perakuan:</p> <ol data-bbox="381 388 1039 420" style="list-style-type: none">1. Laman Perakuan akan dipaparkan seperti dibawah. <div data-bbox="381 430 1421 892"></div> <ol data-bbox="381 924 812 1050" style="list-style-type: none">1. Klik pada checkbox Perakuan <input checked="" type="checkbox"/>2. Masukkan Jawatan3. Klik butang Hantar <p data-bbox="381 1092 1421 1155">18. Kotak mesej “Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XX/XXX/XXXXX” akan terpapar.</p> <div data-bbox="381 1165 1421 1491"></div> <ol data-bbox="381 1512 1015 1543" style="list-style-type: none">19. Klik butang OK. Paparan ke Dashboard Pemohon.