



**Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan
Malaysia
(MyKKP)**

**MANUAL PENGGUNA
KEMASKINI
MAKLUMAT TEMPAT KERJA**






ISI KANDUNGAN

Pengemaskinian Bagi Maklumat Tempat Kerja.....3

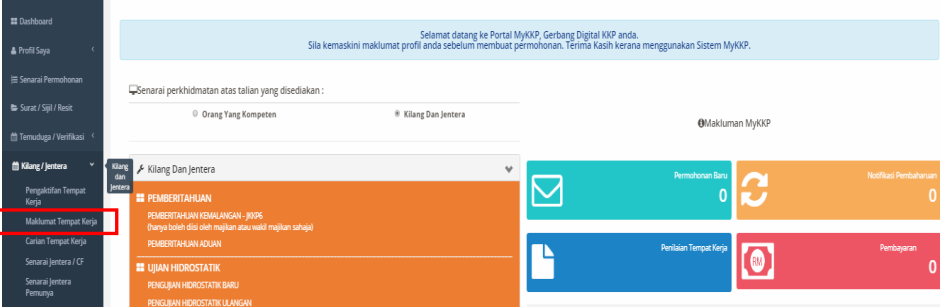
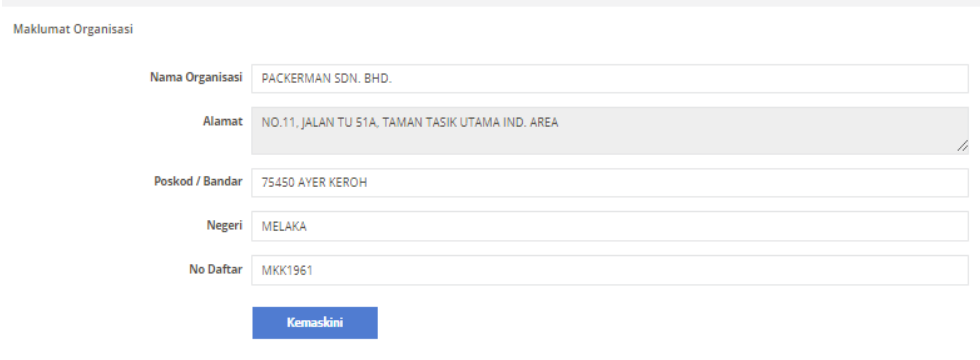
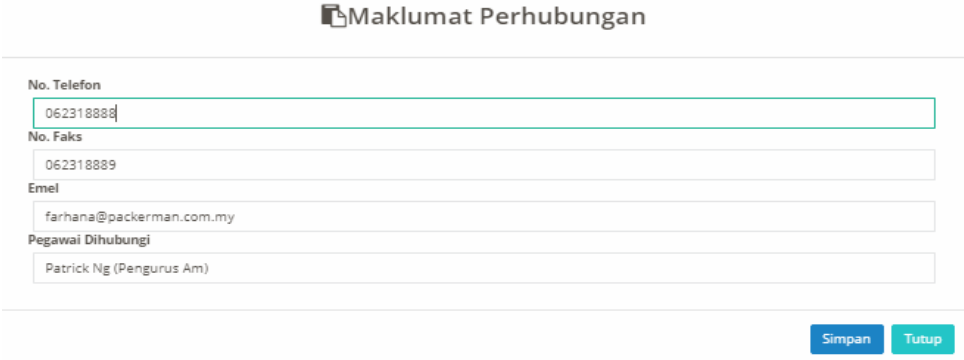
(Bagi No. Telefon, No. Faks, Emel dan Pegawai Dihubungi)



PENGGUNA

BIL	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1	<p>URL Sistem</p> <p>1. Masukkan URL berikut pada alamat browser: http://mykcp.dosh.gov.my</p> 
Langkah 2	<p>Log Masuk MyKCP</p> <p>1. Skrin Laman Utama MyKCP akan dipaparkan.</p> <p>2. Klik menu Log Masuk seperti gambar rajah dibawah.</p> 
Langkah 3	<p>Log Masuk MyKCP:</p> <p>1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan.</p> <p>2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:</p> <ol style="list-style-type: none"> Login ID Kata Laluan <p>3. Klik butang Log Masuk.</p> 



BIL	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 4</p>	<ol style="list-style-type: none"> Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti di bawah:  Dibawah Menu Utama Klik pada Kilang/Jentera. Seterusnya Klik pada Maklumat Tempat Kerja.
<p>Langkah 5</p>	<ol style="list-style-type: none"> Paparan Maklumat Organisasi akan dipaparkan: Sila klik butang Kemaskini 
<p>Langkah 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> Paparan Maklumat Perhubungan akan dipaparkan:  Masukkan maklumat bagi pengemaskinian No. Telefon, No. Faks, Emel dan Pegawai Dihubungi. Seterusnya klik butang Simpan