

Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

Permohonan Baru PINDAH JENTERA HAK MILIK (PPJHM)

ISI KANDUNGAN

1. PERMOHONAN BARU PINDAH JENTERA HAK MILIK (PPJHM)3

1. PERMOHONAN BARU PINDAH JENTERA HAK MILIK (PJJHM)



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 3:	Log Masuk MyKKP:
	 Skrin Log Masuk akan dipaparkan. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: a) Login ID b) Kata Laluan Klik butang Log Masuk.
	Log Maauk kin MyKKP - size meeskken til Pergerer del kinz Läunn ähren. Log Maauk Log Masuk Log M
Langkah 4:	1. Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah:
	Manual Market
	 Secure 10 Major Holmatski - Control - Contro



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 5:	Laman Maklumat PemOHON
	1. Laman Maklumat Pemohon akan dipaparkan seperti rajah dibawah:
	Permohonan Pindah Jentera Hak Milik
	Comparing the property of the second statement of the
	N Martine
	Anticipation Provide State Control of Contro
	In the second cost basis
	with the LANA ATTURE CONTRACTOR AND A DATE:
	Term 10 base
	collinii collinii
	2 Masukkan Maklumat Pemilik Asal dan buat Carian No. Tempat Keria
	Maldumat Partumea Acal
	* No. Server (* 1997) State (* 1997)
	Colorest Regulation
	The constraints
	final National Natio
	1 mm
	* New Concession of the Conces
	Malayer Carl
	3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Tempat Kerja Jentera Akan
	Dipindahkan.

		PENERANGAN / SKRIN
:	Laman Maklumat Tempat Kerj	a Jentera Akan Dipindahkan.
	1. Skrin Maklumat Tempat Ke	erja Jentera Akan Dipindahkan akan dipaparkan seperti rajah d
	bawah:	
		9 E
	" II logar tags source Table Acute/	
	⁴ No. Serged No(s	
	4 million (Caller No. Reward Brill
	* Kent	hadd
	275.	Del .
		No.749
	Serie Series	a da
	Charl	
	120-000	31
	 Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat Isikan No.Tempat Keria da 	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Keria' untuk membuat cariar
	 Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat Isikan No.Tempat Kerja da 	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar
	 Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha 	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik
	 Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Har 	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sia tempat bi maktemat ditanah. Seltar tempara seg berta	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sistemasi bi makterar ditarah. Seitar turren seg berta	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sistematiki maktana diseta bertak balan persena seriera	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ede edeki dealike.
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILK Sistematiki metitera disort Seiter verger serjerter	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ede edekt dealba.
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah Jentera Ha Sa temat bi makama ditasah Seita pangan ang bert Sa temat bi makama ditasah Seita pangan ang bert	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik (energia energia) (Milumat Immer Ause Dipridation)
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah Jentera Ha Sa kemat kerda Jentera Hak Milik Sa kemat kerda Jentera Tesa Mejada	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ak Milik Meteore • Researchees Researchees
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sis kensak bi makkenar atlansah. Seitap tyongan pang berta Sis kensak bi makkenar atlansah. Seitap tyongan pang Sis kensak bi makkenar atlansah. Seitap tyongan pang	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang ' Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik eres eresectedes Productions Productions (Productions (P
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah Jentera Ha Sa tempat Kerja Jentera Zata depata	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ak Milik
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILK Sis tempat Kerja ** Sengar Kerja Jentera Tesia Verjalar * Kerja Tangat Kerja ** Sengar Kerja Jentera Tesia Verjalar	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang ' Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ere • elektronek membrak berubak ere • elektronek berere Akse Dipendation
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sis kernesi bi makkenat dibasah Selae turnean yang berta PERMOHONAN PINDAH JENTERA HAK MILIK Sis kernesi bi makkenat dibasah Selae turnean yang berta ** Sengar Akuja Jentera Telak Verjabak * Mark Tempat Narja PERMOHONAN PERDADAN, MERTAN KESHATAN	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik area • adala daabéa • adala daabéa • adala daabéa • adala daabéa
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah Jentera Ha Perm	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang ' Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik arte • statutestation at • statutestation Mekumat Tempat Jentera Akan Dipendahkan Necesifiens
	2. Klik pada <i>Checkbox</i> Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah Jentera Ha Perm	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik ente • ekkendensiken. Mehunut Impat Jantera Ause Dipendahan
	2. Klik pada Checkbox Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN PINDAN JENTERA HAK MILIK Sa kersesi ki makkenat dibasah Selae tumpat seg berk PERMOHONAN AR JALAN KAJAKSHED ADMI.	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik and • ekkendenjakan Melunut Tempat Berden Akan Dijendahkan Melunut Tempat Berden Akan Dijendahkan Melunut Tempat Berden Akan Dijendahkan Melunut Tempat Berden Akan Dijendahkan
	2. Klik pada Checkbox Tempat 3. Isikan No.Tempat Kerja da 3. Isikan No.Tempat Kerja da Permohonan Pindah Jentera Ha Permohonan Pindah P	t Kerja jentera Tidak Berubah an Klik butang 'Carian No. Tempat Kerja' untuk membuat cariar ak Milik and Milik and Milik and Milik Addunut Tempat Jentera Asses Dipendation Meter Milik Milik and Milik and Mi

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 7:	Laman Senarai Jentera
	 Laman Senarai Jentera akan dipaparkan seperti rajah dibawah: Masukkan No.jentera yang hendak untuk berpindah hak milik pada medan carian. Kemudian, klik pada butang Carian Jentera
	Permohonan Pindah Jentera Hak Milik etter bita ana bita da bit
	2 2 2 3 2 2 3 3 2 3
	Sense id Sense Dennisk Vang Bland Image Status Image Status Image Status Image Status Image Status
	 Sekiranya ingin membatalkan Senarai Jentera yang telah dipilih. Tick pada checkbox pada Senarai Jentera Pemilik Yang Baru yang hendak dipindahkan. Kemudian, klik pada butang Batal Jentera
	Permohonan Pindah Jentera Hak Milik
	PRIMACHONIAN PINDAM IRNTERA HAX MILIK Sila kemadikini malikanan dibanah Sulika mengan pang bertanik 🏶 adalah disejikian.
	Calendaria and Annual Ann
	Denard Anotoria Permitik Vang Marta 197 - Na Datha Januar Permitik Januar Had Januar Tarkiti Japan
	REPORTED AND HERE AND HERE AND
	/ Nam 2 (12) 22 (1 Voor 5 (14))

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 8:	Laman Dokumen Sokongan.
	1.Laman Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti dibawah.
	Permohonan Pindah Jentera Hak Milik
	PERMITENAN PERMITENAN PENDAN KENTERA NAN MENUR
	He installer i saldeni danah kitai neger perjektish 🔮 alam dinglikar
	Delawara bergan
	A concentration international action and that many A concentration action action action A concentration action action action
	Constant (second field of the constant constant) Constant (second field of the constant constant)
	3 Las landares metages
	- Kestal
	2. Untuk menyat asila dalumnan ashananan bilik meda dalumnan yang ingin dimust asila
	2. Untuk memuat haik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat haik.
Langkah 9:	1. Paparan berikut akan terpapar.
	Antaramuka ini menyedukan perkhidmatan pengurusan dokumen dokumen yang dipertukan oleh JKKP dagi memenuhi keperluan:
	Surat Permohonan (nyatakan sebab pindah)
	Deskripsi File:
	Choose File No file chosen
	Simplan
	Senaral Dokumen
	Nama File a Deskripsi Muat Turun Dokumen Hapus Dokumen
	[Page 1 of 0] 5 + No records to view
	Tutur
	2. Klik butang ' Choose File' dan pilih fail PDF yang ingn dimuatnaik dari komputer.
	3 Kemudian klik hutang 'Simnan' Fail yang dimuatnaik akan ternanar seperti dihawah
	S. Kentudian, Kik butang Simpan . Fan yang annuathaik akan terpapai seperti dibawali.

	PENERANGAN / SKRIN
	Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan:
	Surat permohonan (sila nyatakan sebab pindah)
	Dokumen: Deskrinci File
	Choose File No file chosen
	Simpan
	Senarai Dokumen
	Nama File
	1 FILE TEST.pdf Surat Pindah Jentera Hak Milik Muat Turun Hapus File
	Page 1 of 1 5 T View 1-1 of 1
*	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dita
* 5	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dite etelah memilih fail dari komputer.
* 5	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dit etelah memilih fail dari komputer.
*	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dita etelah memilih fail dari komputer.
*	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dit etelah memilih fail dari komputer.
*	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dit etelah memilih fail dari komputer.
*	Peringatan: Sila pastikan anda memuatnaik fail PDF sahaja. Pastikan butang Simpan dit etelah memilih fail dari komputer.

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 10:	Hapus Dokumen:
	1. Klik pada Hapus File .
	\times
	Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan:
	Surat nermohonan (sila nyatakan sehah nindah)
	Surat put monorian (ara nyatakan subar prinani)
	Dokumen: Deskripsi File:
	Choose File No file chosen
	Simpan
	Senarai Dokumen
	Nama File Deskripsi Muat Turun Dokumen Hapus Dokumen
	1 FILE TEST.pdf Surat Pindah Jentera Hak Milik Muat Turun Hapus File
	Page 1 of 1 5 • View 1-1 of 1
	Tutup
	2. Klik OK jika ingin hapus fail, Cancel untuk batal.
	Adakah anda pasti?
	Cancel OK
Langkah 11:	1. Setelah dokumen sokongan dimuat naik, bilangan dokumen yang dimuatnaik akan
	dipaparkan pada kolum Bil. Fail.

PENERANGAN / SKRIN	
Permohonan Pindah Jentera Hak Milik	
*Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang bersyarat WAJIB telah dimuatnaik. 2. Klik pada 'Seterusnya'. Laman Perakuan: 1. Laman Perakuan akan dipaparkan seperti dibawah. Permohonan Pindah Jentera Pemunya	
 In the second second	
	<image/>

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 13:	 Kotak mesej "Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XX/XXX/XXXXX" akan terpapar. Klik butang OK.
	•MAKLUMAN
	Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah KD/PPJHM/16/00008
	ОК