



Sistem Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

**Permohonan Baru Pemeriksaan
Ulangan Jentera (PEMJ)**


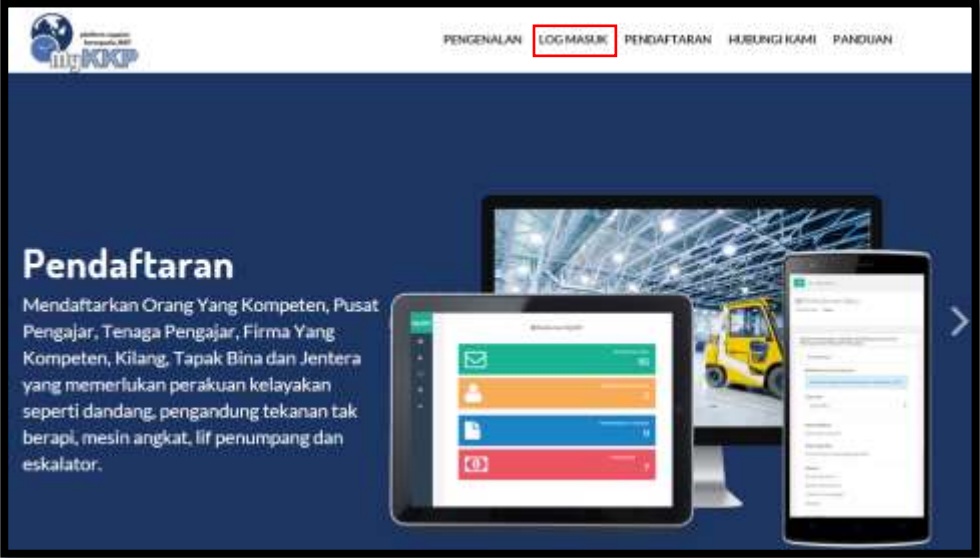


ISI KANDUNGAN


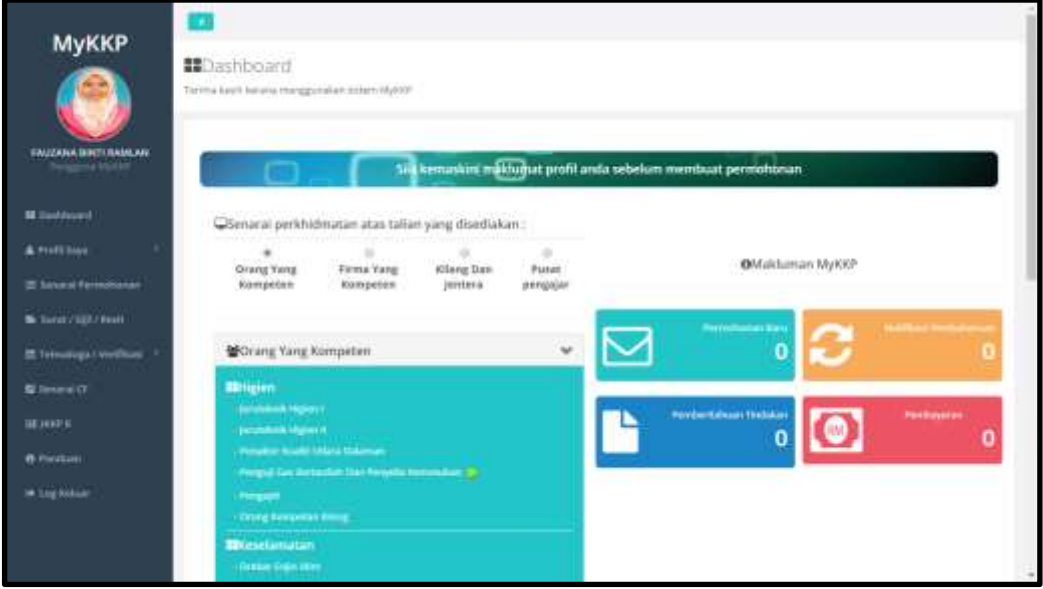
1. PERMOHONAN PEMERIKSAAN JENTERA (ULANGAN).....	3
---	----------



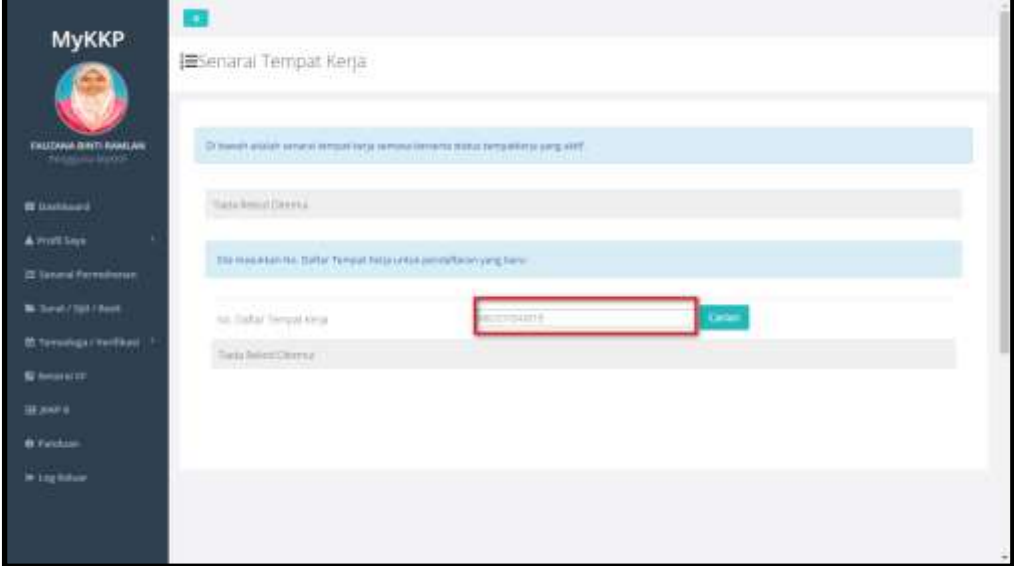
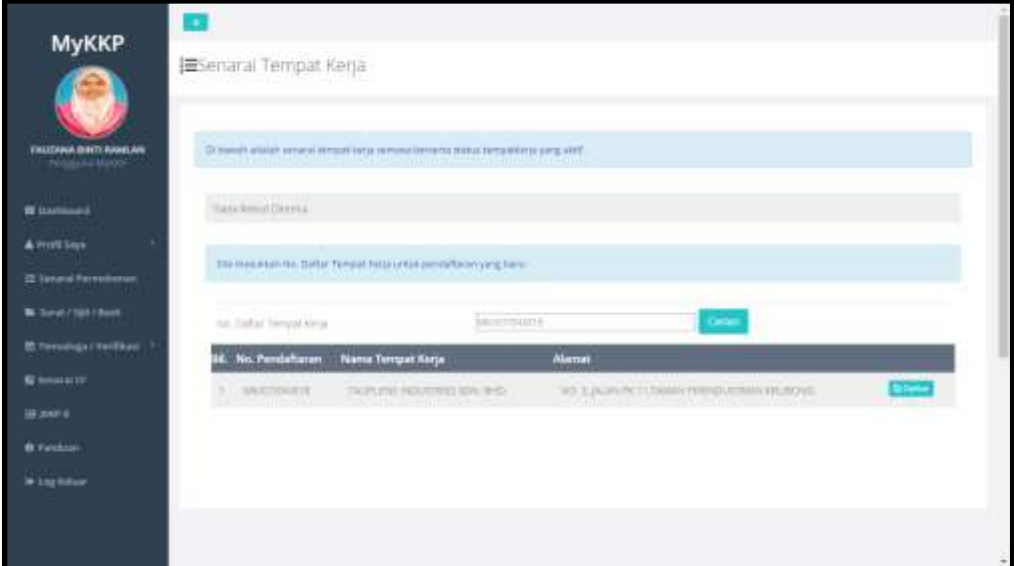
1. PERMOHONAN PEMERIKSAAN ULANGAN JENTERA (PEMKJ)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem 1. Masukkan URL berikut pada alamat pelayar web: http://mykkp.dosh.gov.my 
Langkah 2:	Log Masuk MyKKP 1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan. 2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah. 

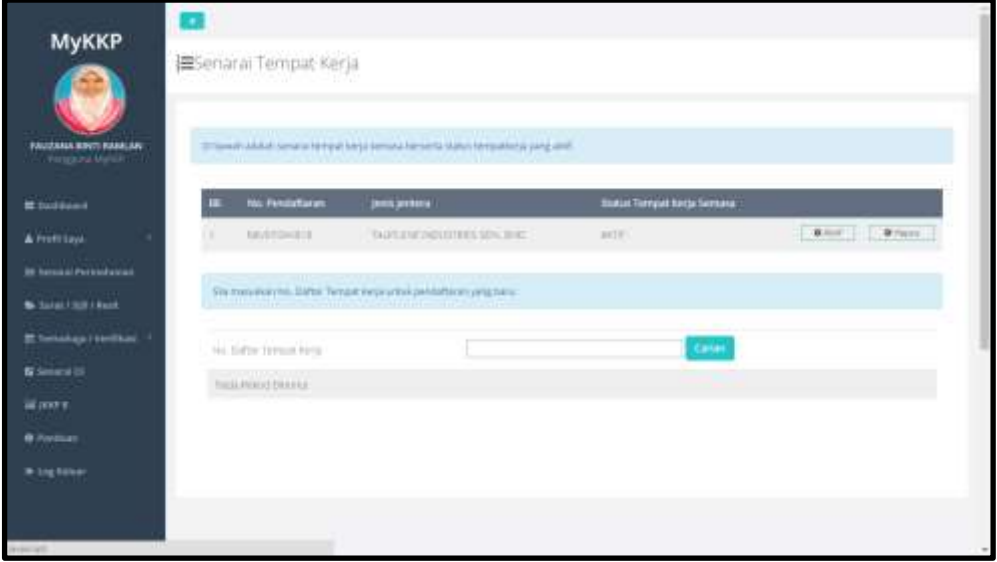



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 3:</p>	<p>Log Masuk MyKKP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skrin Log Masuk akan dipaparkan. 2. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: <ol style="list-style-type: none"> a) Login ID b) Kata Laluan 3. Klik butang Log Masuk. 
<p>Langkah 4:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paparan Dashboard akan dipaparkan dan klik Kilang Dan Jentera seperti rajah dibawah:  2. Paparan Senarai Tempat Kerja akan dipaparkan dan masukkan No Daftar Tempat Kerja.



BIL.	PENERANGAN / SKRIN								
									
3.	Klik butang Carian dan Carian No Daftar Tempat Kerja dipaparkan seperti dibawah;								
	 <table border="1" data-bbox="574 1377 1318 1444"><thead><tr><th>No. Pendaftaran</th><th>Nama Tempat Kerja</th><th>Alamat</th><th>Daftar</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>MAKODANIS</td><td>TAJUPUR INDUSTRIAL SDA BHD</td><td>NO. 2, ALUR PCT, DAMAN PERINDUSTRIAN FELDAYS</td></tr></tbody></table>	No. Pendaftaran	Nama Tempat Kerja	Alamat	Daftar	1	MAKODANIS	TAJUPUR INDUSTRIAL SDA BHD	NO. 2, ALUR PCT, DAMAN PERINDUSTRIAN FELDAYS
No. Pendaftaran	Nama Tempat Kerja	Alamat	Daftar						
1	MAKODANIS	TAJUPUR INDUSTRIAL SDA BHD	NO. 2, ALUR PCT, DAMAN PERINDUSTRIAN FELDAYS						
4.	Klik butang Daftar seterusnya No Pendaftaran Tempat Kerja berjaya didaftarkan dan berstatus Aktif								

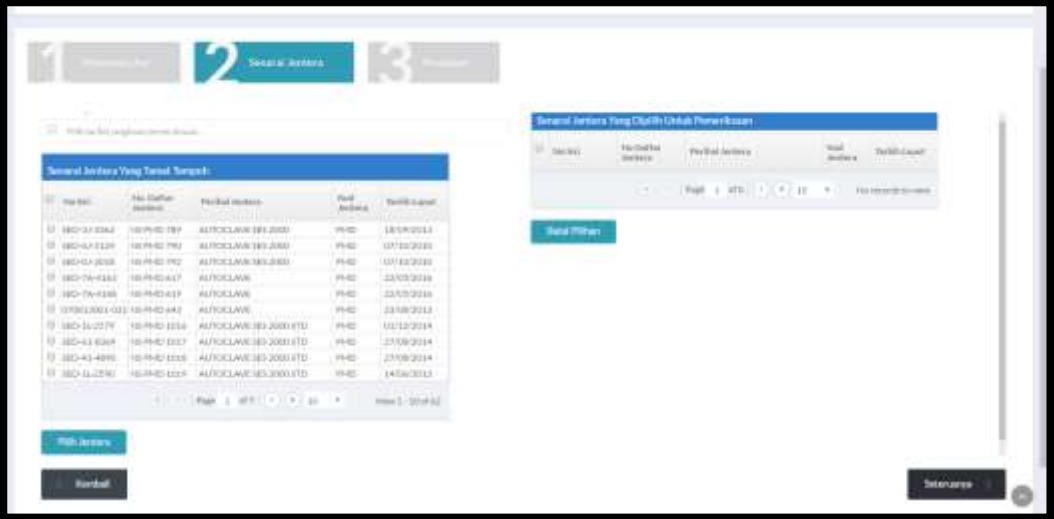
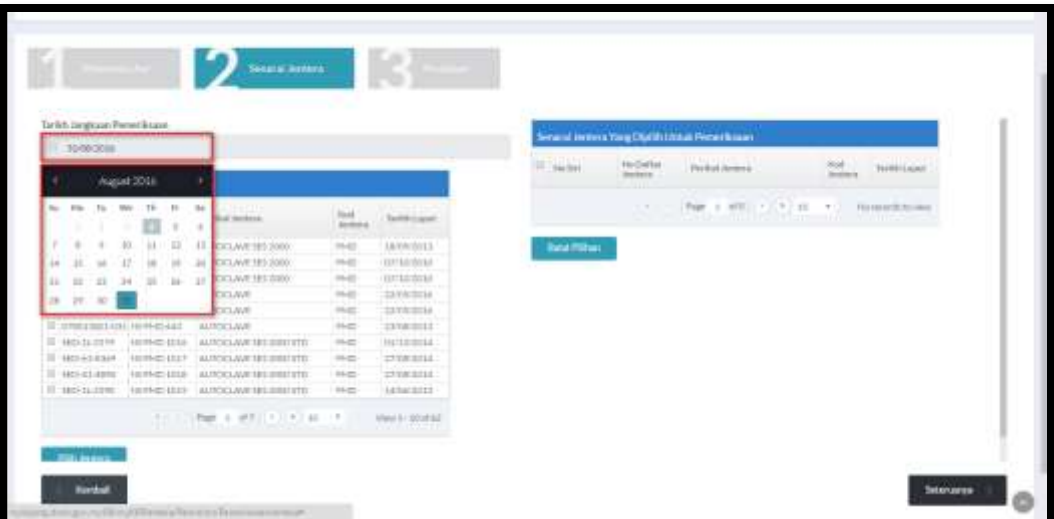


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	 <p>5. Kembali pada Dashboard dan pada senarai Kilang dan Jentera , klik pautan Pemeriksaan Ulangan Jentera.</p> 

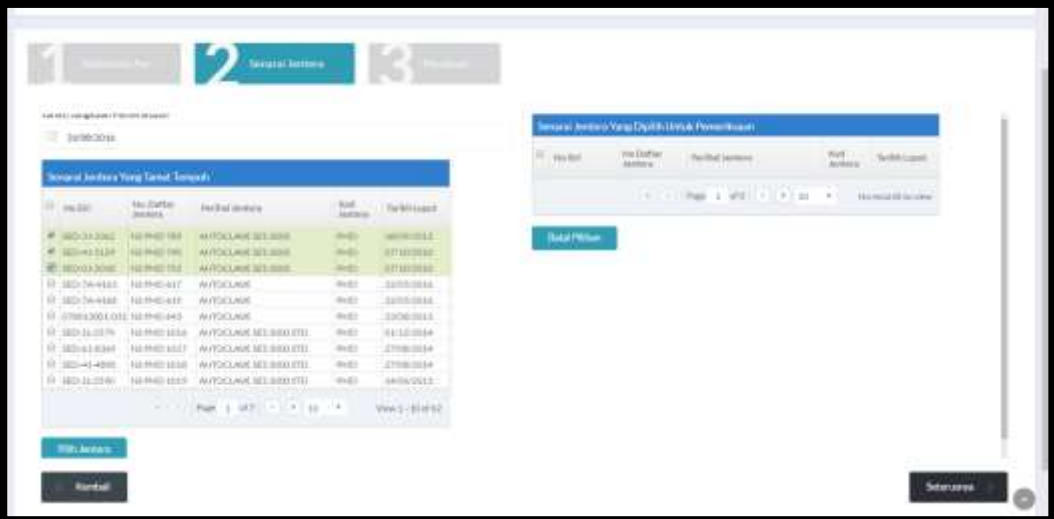
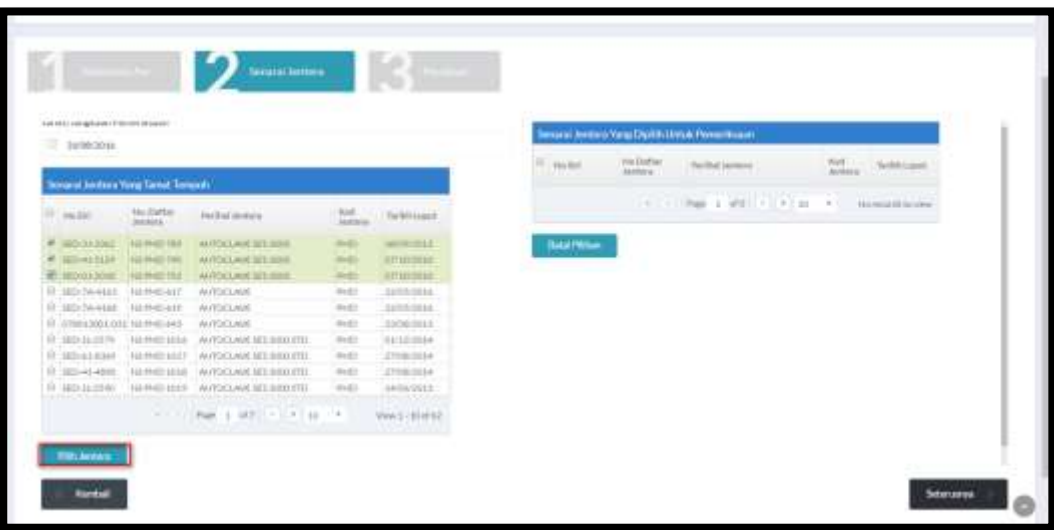


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 5:	<p>Laman Maklumat Am</p> <p>1. Laman Maklumat Am akan dipaparkan seperti rajah dibawah:</p> <div data-bbox="380 470 1427 989" data-label="Form"></div>
	<p>2. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Senarai Jentera</p>

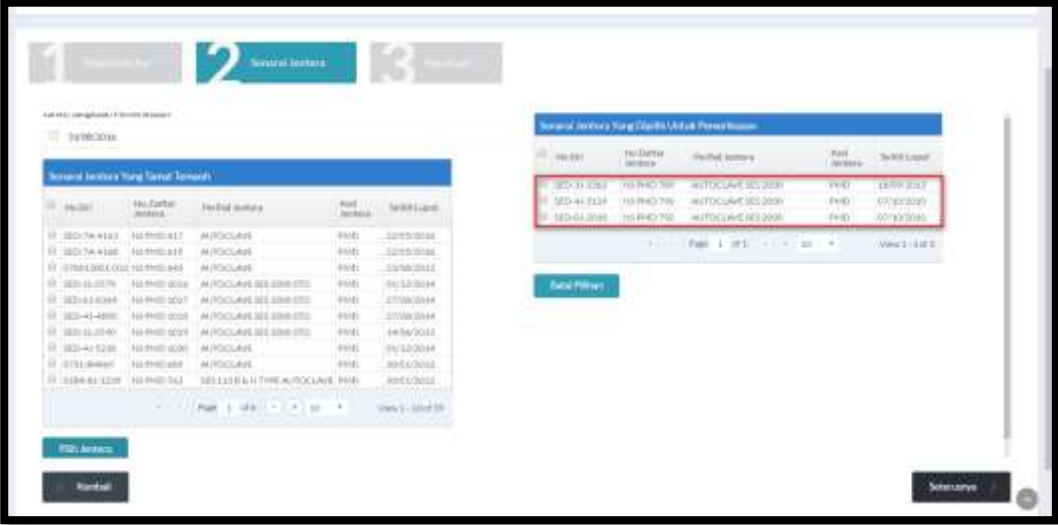



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
<p>Langkah 6:</p>	<p>Laman Senarai Jentera</p> <p>1. Skrin Senarai Jentera akan dipaparkan seperti rajah di bawah:</p>  <p>2. Pilih Tarikh Jangkaan Pemeriksaan.</p> 

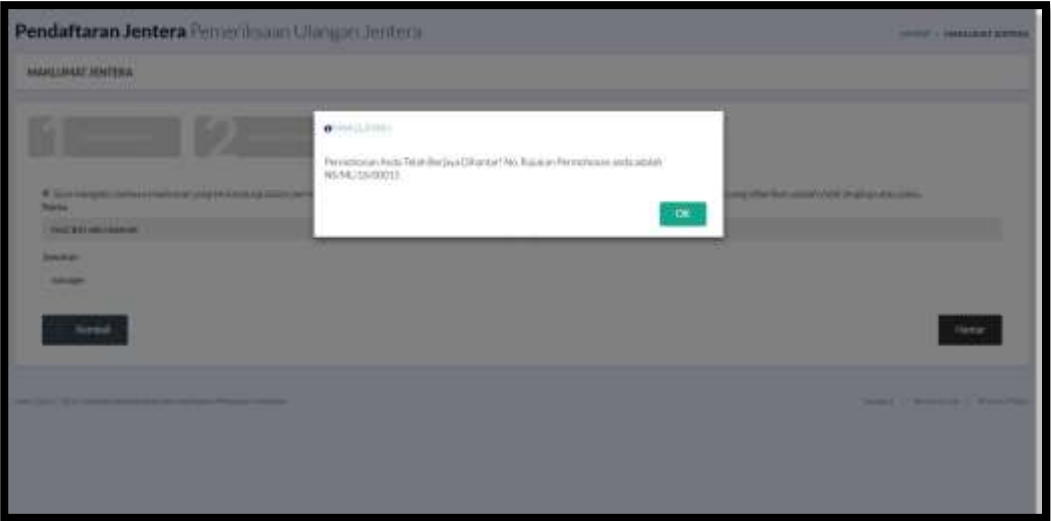


BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	<p>3. Pilih Senarai Jentera Untuk Diperiksa</p> 
	<p>4. Klik butang Pilih Jentera</p>  <p>5. Jentera yang dipilih akan berada pada Senarai Jentera Yang Dipilih Untuk Pemeriksaan.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
	 <p>6. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Perakuan</p>
<p>Langkah 7:</p>	<p>Laman Perakuan</p> <p>1. Skrin Perakuan akan dipaparkan seperti rajah di bawah:</p>  <p>2. Klik pada <i>checkbox</i> <input checked="" type="checkbox"/> Perakuan.</p> <p>3. Masukkan jawatan.</p> <p>4. Tekan butang Hantar.</p>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 8:	<p>1. Kotak mesej “Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XX/XXX/XXXXX” akan terpapar.</p>  <p>2. Klik butang OK. Paparan akan ke Dashboard Pemohon.</p>