

## SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA (MyKKP)

**MANUAL PENGGUNA** 

PEMBAHARUAN OYK OPERATOR KREN (OKREN)



## **ISI KANDUNGAN**



## PEMBAHARUAN OYK OPERATOR KREN (OKREN)

BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 1:	URL Sistem
	1 Masukkan LIRI berikut pada alamat nelayar web:
	http://mykkp.dosh.gov.my
	<u>http://mykkp.dosn.gov.my</u>
	myKKP ×
	$\leftarrow \rightarrow \mathbf{C}$ $\square$ mykkp.dosh.gov.my $\bigtriangleup$ $\bigcirc$ $\equiv$
Langkah 2:	
Langkan 2.	
	1. Skrin Laman Utama MyKKP akan dipaparkan.
	2. Klik menu Log Masuk seperti rajah dibawah.
	PENGENALAR PENGENALAN LOG MASUK PENDAFTARAN SEMAKAN OYK SEMAKAN FYK HUBUNGI KAMI PANDUAN FAQ
	Pendaftaran
	Mendaftarkan Orang Yang Kompeten, Pusat
	Pengajar, Tenaga Pengajar, Firma Yang
	yang memerlukan perakuan kelayakan
	seperti dandang, pengandung tekanan tak berapi, mesin angkat, lif penumpang dan
	eskalator.



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 3:	Log Masuk MyKKP
	<ol> <li>Skrin Log Masuk akan dipaparkan.</li> <li>Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem:         <ul> <li>a) Login ID.</li> <li>b) Kata Laluan.</li> </ul> </li> <li>Klik butang Log Masuk.</li> </ol>
	Log Masuk ke MyKKP - Sila masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan dibawah a
	Selamat Datang ke MyKKP
	Login ID: Keta Laluan: Lupa Kata Laluan: Lupa Ka
	Anda masih belum berdaftar? <u>Daftar Sekarang</u>
Langkah 4:	<ol> <li>Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah.</li> <li>Klik menu Notifikasi Pembaharuan.</li> <li>Klik butang Seterusnya untuk paapran Maklumat Majikan.</li> </ol>
	Selamat datang ke Portal MyKKP, Gerbang Digital KKP anda. Sila kemaskini maklumat profil anda sebelum membuat permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Sila kemaskini maklumat profil anda sebelum membuat permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Sengara byter Dushboard 20 Dushboard 21 Dushboard
	Profil Saya
	Image: Termulogia / Vertificial      PRANCIN IBRIXIO IBRIXIO       Image: Termulogia / Vertificial      Image: Termulogia / Vertificial        Image
	Panduan     Panduan     Panduan     Pendaian Sergat Serga     Pendaian Sergat Sergat     Pendaian Sergat     Pendaian Sergat Ser
	Maklumat OYK     Profil Saya / Maklumat OYK
	Dibawah adalah senarai permohonan yang telah diluluskan, pembaharuan boleh dibuat dalam tempoh <b>3 bulan</b> sebelum tarikh tamat.
	Oli:         NO PENDARIaria         Kategori Pennokohari         Fankri Laus         Fankri Laus         Fankri Lagi           1         HQ/12/SSS/00/0123         PENDAFTARAN         20/07/2012         19/07/2015         14 Hari Lagi         Pembaharuan
	O Sila kemaskini maklumat OYK anda mengikut kategori seperti dibawah.



BIL.	PENERANGAN / SKRIN			
Langkah 5 :	Laman Maklumat Am			
	<ol> <li>Laman Maklumat Am akan dipaparkan seperti rajah dibawah.</li> <li>Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Maklumat Majikan.</li> </ol>			
Langkah 6:	Laman Maklumat Majikan 1. Skrin Maklumat Majikan akan dipaparkan. 2. Klik butang Tiada Majikan jika tiada majikan ATAU;			
	3. Klik butang Carian Majikan untuk Kemaskini Maklumat Majikan.			
	Negeri     SetANGOR       SELANGOR     SetKor Industri       No. Telefon     Pershomstan Penagaan       0387831004     *			



BIL.	PENERANGAN / SKRIN				
Langkah 7:	Paparan berikut akan terpapar.				
	1. Masukkan nama majikan di ruangan yang disediakan dan klik pada butang <b>Cari</b> seperti				
	di bawah.				
	*Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKKP terlebih dahulu.				
	MAKLUMAT MAJIKAN				
	Carian Majikan				
	Nama Maiikan				
	Cari				
Langkah 8:	1. Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar.				
	2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih.				
	MAKLUMAT MAJIKAN				
	Carian Majikan				
	kia				
	Cari				
	Keputusan Carian Majikan				
	Nama Organisasi 🔶 Alamat				
	PLOT 5, SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 7429), LOW COST CARRIER TERNINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGS (KLM), MUKIM LABU				
	TEOKLIAN ESTATE SDN BHD 36, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG Pilih				
	STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2 JALAN TERMINAL KLIA Pilih				
	STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA) KLIA LANSIDE 1, Pilih				
	STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2 MINONO JALAN TERMINAL PIIh KLIA 2 (INDOUND) JALAN TERMINAL DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (H5D 74291 DALAM DI ATAS SEBAHAGIAN DI ATAS SEBAHA				
	PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2 LOT 1(PA 7858), MUKIM LABU Pilih				
	PSS KLIA 2 MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) SIB JALAN Plih				
	PSS KLIA 1 LOT 3000 JLN TERMINAL KLIA SEPANG (WYQ. Pilih				
	PETRO SERVICES) PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA KLIA AVIATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF Plih				



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 9:	Laman Maklumat Majikan
	<ol> <li>Maklumat Majikan akan terpapar secara automatik pada medan.</li> <li>Klik butang Seterusnya untuk paparan Maklumat Kelayakan Akademik.</li> </ol>
Langkah 10:	2       Maximum 2       Adaptation Adaptation       A transport and tr
Langkan 10.	1. Chuin maklumat Kalenahan Alendaraikahan dinanarkan senarti di beruak
	<text></text>



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 11:	1. Medan data kelayakan akademik akan dipaparkan seperti dibawah.
	2. Isikan maklumat pada medan.
	3. Klik butang Simpan.
	Tambah Maklumat
	Institusi *
	Kelayakan * SPM V
	Pengkhususan *
	Tarikh Mula
	Tarikh Akhir *
	Simpan Keluar
Langkah 12:	1. Maklumat yang baru di tambah akan terpapar di senarai maklumat Kelayakan
	Akademik.
	Kelayakan Akademik
	Institusi     Kelayakan     Tarikh Mula     Tarikh Akhir       1     UTEM     IJAZAH SARJANA MUDA     05-Sec-2011     20-Feb-2015
	2 UITM PUNCAK PERDANA IJAZAH SARJANA MUDA 03-Sep-2018 17-Aug-2021
	O Tambah 🖋 Kemaskini 🃋 Hapus   💢 Set Semula (€) (€)   Page 1 of 1   (>) >> 10 🗸



BIL.		PENE	RANGAN /	SKRIN			
Langkah 13:	<ol> <li>Untuk me dikemaskii</li> <li>Klik butanş</li> </ol>	ngemaskini maklumat ni. g <b>Kemaskini.</b>	Kelayakan	Akademik	pilih m	aklumat yai	ng ingin
Langkah 14:	<ol> <li>Klik butanş</li> <li>Kelayakan Akademik</li> <li>Institusi</li> <li>UTEM</li> <li>UITM PUNCAK PERDA</li> <li>Tambah</li> <li>Kemaskir</li> </ol>	NA	Kelayakan IJAZAH SARJAM IJAZAH SARJAM	NA MUDA NA MUDA	Tarikh Mula 05-Sep-2011 03-Sep-2018 Page 1 0	Tarikh Akhir         20-Feb-2015         17-Aug-2021	ř
Bron	<ol> <li>Maklumat kelayakan akademik yang dipilih akan dipaparkan.</li> <li>Kemaskini maklumat akademik yang berkaitan.</li> <li>Klik butang Simpan selepas selesai mengemaskini maklumat.</li> </ol>					×	
	Institusi	*UTEM	7				
	Pengkhususan	IJAZAH SARJANA MUDA ~	]				
	Tarikh Mula	* 05-Sep-2011					
	Tarikh Akhir	* 20-Feb-2015					
						Simpan	Keluar



BIL.	PENERANGAN / SKRIN				
Langkah 15:	Hapus Maklumat:				
	<ol> <li>Untuk Hapus maklumat Kelayakan Akademik pilih maklumat yang ingin dihapuskan dan klik butang Hapus.</li> <li>Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat.</li> </ol>				
	Kelayakan Akademik				
	Institusi     Kelayakan     Tarikh Mula     Tarikh Akhir       1     UTEM     IJAZAH SARJANA MUDA     05-Sep-2011     20-Feb-2015				
	2     UITM PUNCAK PERDANA     IJAZAH SARJANA MUDA     03-Sep-2018     17-Aug-2021       Hapus				
	Adakah anda ingin menghapuskan rekod? Ya Tidak				
	Tambah				
Langkah 16:	1. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan maklumat Pengalaman Kerja.				
	Maklumat Majikan     Kelayakan Akademik     Pengataman Kerja     5     Kursus Berkaitan     6     Siji Kompetensi       Kekayakan Akademik       Institusi     Kelayakan     Tarikh Mula     Tarikh Akhir				
	1     UTEM     UA2AH SARJANA MUDA     05-Sep-2011     20-Feb-2015				



BIL.	PENERANGAN / SKRIN				
Langkah 17:	Laman Maklumat Pengalaman Kerja				
	1. Skrin Maklumat Pengalaman Kerja akan dipaparkan seperti dibawah.				
	Pengalaman Kerja         5         Kursus Berkaitan         5         Sijil Kompetensi         Dokumen Sokongan         8         Borang 115				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)				
	Nama Majikan         Tarikh Khidmat Dari         Tarikh Khidmat Hingga         Jumlah Tahun         Jumlah Bulan           1         TEST SDN BHD         30-Oct-2016         29-Jan-2021         4         3				
	O Tambah ✔ Kemaskini   Haous 2⊄ Set Semula   ( ) Page 1 of 1 )   10   View1-1 of 1				
	Kembali Seterusrwa				
Langkah 18:	Tambah Pengalaman Kerja				
	1 Untuk Tambah maklumat Pengalaman Keria, klik butang Tambah				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)         Nama Majikan         Tarikh Khidmat Dari         Tarikh Khidmat Hingga         Jumlah Tahun				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3				
	Nama Majikan       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Ocl-2016       29-Jan-2021       4       3				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3				
	Pengalaman Kerja - (letmasuk majikan semasa)         Nama Majikan         1       Tarikh Khidmat Dari         1       TEST SDN BHD         30-Oct-2016       29-Jan-2021         4       3				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majkan semasa)          Nama Majikan       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3         Tembel       Kemaskin       Hapus       22 Set Semula       9 Page       1 of 1       1 or Vew 1-1 of 1				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majkan semasa)          Nama Majikan       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Tahun       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3         Tembea       Kemaskini       Hapus       X Set Semula       © Page 1 of 1       0       10       Vew 1-1 of 1				
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)          Nama Majikan       Tarikh Khidmat Dari       Tarikh Khidmat Hingga       Jumlah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       10       0       View 1-1 of 1				
	1. Ontak fundadi makamati cunga umian kerja, kik batang fundati.          Pengalaman Kerja - (ternasuk majikan semasa)         I test SDN BHD         1 test SDN BHD         30-Oct-2016         29-Jan-2021         4         30-Oct-2016         20-Jan-2021         4				
	<b>1.</b> Orteck runnburn makkamer eingannen neing, kink badenig runnburn.          Pergelarnan Kerja - (termasuk majkan semasu)       Imana Majkan       Imarikh Khidmat Dari       Imarikh Khidmat Hingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-Oct.2016       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       30-Oct.2016       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Bulan         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Tahun       Jumiah Tahun         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Imarikh Khidmat Mingga       Jumiah Tahun       Jumiah Tahun       Jumiah Tahun         I       TEST SDN BHD       Imarikh Khidmat Mingga       Imarikh Khidmat Mingga       Imarikh Khidmat Mingga       Imarikh Khidmat Mingga				
	1. Oritek rambar makan makan tengarannan kerja, kiki bacang rambar.          Pergalanan Kerja (ternasuk majkan senasa)       Taribi Khidmat Dari       Taribi Khidmat Hingga       Juniah Tahun       Juniah Bulan         1       TEST SDN BHD       30-0d-3018       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       30-0d-3018       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       30-0d-3018       29-Jan-2021       4       3         I       TEST SDN BHD       10       10       Vew 1-101				
	1. Ontok humakan makan hukumat enganaman kerja, kiki bakan jambah lalan jambah jamb				



BIL.	PENERANGAN / SKRIN				
	3. Klik butang Simpan.				
	Tambah Maklumat				
	*				
	Nama Majikan				
	Tarikh Khidmat Dari		Jumlah Tahun		
	Tarikh Khidmat Hingga *		Jumlah Bulan		
	* Alamat				
	Poskod		* Bandar		
	Negeri * JOHOR	~			
	Jawatan *		Telefon		
	Faks		Email		
			Simpan Keluar		
Langkah 19:	Paparan maklumat <b>Pengala</b> i	<b>nan Kerja</b> yang baru dita	ambah akan dipaparkan seperti di		
	Da Walli. Pennalaman Kerta , (termasuk malikan semasa)				
	Nama Majikan	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga Jumlah Tahun Jumlah Bulan		
	1 Try Sdn Bhd 2 TEST SDN BHD	01-Mar-2012 30-Oct-2016	06-Mar-2015         3         0           29-Jan-2021         4         3		
	🔿 Tambah 🖋 Kemaskini  📋 Hapus 🛛 💢 Set Semula	<ul> <li>&lt; &lt; &lt;</li></ul>	✓ View 1 - 2 of 2		



BIL.	PENERANGAN / SKRIN					
Langkah 20:	Kemaskini Maklumat					
	<ol> <li>Untuk mengem dikemaskini.</li> <li>Klik butang Ken</li> </ol>	askini maklumat I naskini selepas se	<b>Pengalaman Ke</b> elesai mengisi m	r <b>ja</b> , pilih ma naklumat.	klumat yanş	g ingin
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan se Nama Majikan	masa)	Tarikh Khidmat Dari	Tarikh Khidmat Hingga	Jumlah Tahun	Jumlah Bulan
	1 Try Sdn Bhd		01-Mar-2012	06-Mar-2015	3	0
Langkah 21:	<ol> <li>Tambah <a>Kemaskin</a> Hapus</li> <li>Paparan Maklun</li> <li>Isikan makluma</li> </ol>	x Set Semula  <	Page 1 of 1 ) • • • • • • • • • • • • • • • • • •	10 ×		View 1 - 2 of 2
	3. Seterusnya, klik	butang Simpan.				
	Kemaskini N	laklumat				
	Nama Majik	an TEST SDN BHD				
	Tarikh Khid	mat Dari * 30-Oct-2016	]	Jumlah Tahun	4	
	Tarikh Khid	mat Hingga * 29-Jan-2021	]	Jumlah Bulan	3	
	Alamat	* SEKSYEN 14				
	Poskod	* 40000		Bandar	* SHAH ALAM	
	Negeri	* SELANGOR	~		[	
	Jawatan	Junior Surveyor		Telefon		
	Faks			Email		
					Simpan K	ieluar



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 22:	Hapus Maklumat
	<ol> <li>Untuk menghapus maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dihapuskan.</li> <li>Seterusnya, klik butang Hapus.</li> </ol>
	<b>3.</b> Klik <b>Ya</b> untuk hapus maklumat, <b>Tidak</b> untuk batal hapus maklumat.
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)           Nama Majikan         Tarikh Khidmat Dari         Tarikh Khidmat Hingga         Jumlah Tahun         Jumlah Bulan           1         Try Sdn Bhd         01-Mar-2012         06-Mar-2015         3         0
	2     1201 SUN DRU     30-UCL-2016     24-Jaih-2021     4     3       Hapus       Adakah anda ingin menghapuskan rekod?       Ya     Tidak
	Tambah
Langkah 23:	1. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Kursus Berkaitan.
	Pengalaman Kerja 5 Kursus Berkaltan 6 Siji Kompetensi 7 Dokumen Sokongan 8 Borang 115
	Nama Magikan       Semasasa)         1       Try Suh Bud       Of Mar-2012       Of Mar-2015       3       0         2       TEST SDN BHD       30-Oct-2016       29-Jan-2021       4       3
	O Tambah 🖋 Kemaskini 🍵 Hapus   🗙 Set Semula ( € (   Page 1 of 1   ) ( ) 10 ∨ View 1-2 of 2
	Kembali Seterusnya



BIL.	PENERANGAN / SKRIN		
Langkah 24:	1. Skrin maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan seperti di bawah.		
	5 Kursus Berkaitan 6 Sijil Kompetensi Maklumat Perubatan 8 Dokumen Sokongan 9		
	Kursus Berkaitan		
	Jenis Kursus Pusat Pengajar Tarikh Kursus Dari Hingga		
	1 Kren Menara GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS) 05-Mar-2020 03-Mar-2021		
	Omega         Image: Tambah		
	Kembali Seterusnya		
Langkah 25:	Tambah Maklumat Kursus Berkaitan		
	1. Untuk Tambah maklumat Pengalaman Kerja, klik butang Tambah.		
	Kursus Barkaitan		
	Jenis Kursus Pusat Pengaiar Tarikh Kursus Dari Tarikh Kursus		
	Image: Instance of the second secon		
	Yambah     Kemaskini     Hapus     X Set Semula     Image     Image     Image     Image     Image		
	2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.		
	3. Klik butang Simpan.		
	Tambah Maklumat		
	Jenis Kursus * Kren Menara V		
	Pusat Pengajar * INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS		
	Tarikh Kursus Dari *2-Mar-2020		
	Tarikh Kursus Hingga * 26.Feb-2021		
	Siman Kaluar		
	Овтрал		



BIL.	PENERANGAN / SKRIN			
Langkah 26:	Kemaskini Maklumat			
	<ol> <li>Untuk mengemaskini maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dikemaskini.</li> <li>Klik butang Kemaskini.</li> </ol>			
	Kursus Berkaitan			
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga
	1 Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	06-Mar-2020
1	2 Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS	02-Mar-2020	26-Feb-2021
	3 Kren Menara	GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	05-Mar-2020	03-Mar-2021
Langkah 27:	<ol> <li>Paparan Maklun</li> <li>Isikan maklumat</li> <li>Klik butang Simp</li> </ol>	Page Analysis and Analysis	e 1 of 0   > an.	» 10 v
	Kemaskini Maklumat			
	Jenis Kursus	★ Kren Menara ✓		
	Pusat Pengajar	* INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) BACHOK	~	
	Tarikh Kursus Dari	* 04-Mar-2019		
	Tarikh Kursus Hingga	<b>*</b> 2-Mar-2020		
				Simpan Keluar



BIL.	PENERANGAN / SKRIN					
Langkah 28:	Hapus Maklumat					
	<ol> <li>Untuk me</li> <li>Klik butan</li> <li>Klik Ya un</li> </ol>	nghapus maklumat <b>Kursu</b> g <b>Hapus</b> . tuk hapus maklumat, atau	<b>s Berkaitan</b> , pilih a <b>Tidak</b> untuk bat	maklumat y al hapus mak	ang ingin diha klumat.	puskan.
	Kursus Be	rkaitan				
	Jenis	Kursus Pusat Pengajar		Tarikh Kursus Dari	Tarikh Kursus Hingga	
	1 Kren	Annara INSTITUT KEMAHIRAN BE	LIA NEGARA (IKBN) BACHOK	04-Mar-2019	02-Mar-2020	
	3 Kren I	Menara GAMUDA PLANT OPERAT	OR SCHOOL (GPOS)	02-Mar-2020 05-Mar-2020	03-Mar-2021	
	Hanus					
	Adakab a	nda ingin manghanyakan rakad0				
	Adakan a	nda ingin mengnapuskan rekod?				
	O Tambah	Ya Tidak Kemaskini Hapus 2¢ Set Se	mula	a 1 of0   >	» 10 v	
Langkah 29:	1. Klik butan	g <b>Seterusnya</b> untuk ke pa	paran Sijil Komp	etensi.		
	5 Kursus	Berkaitan 6 Sijil Kompetensi	Maklumat Peru	ubatan	Dokumen Sokongan	ę
	Kursus Berkaitan					
	Jenis Kursus	Pusat Pengajar	Tarikh Kursus Dari Tarikh Ku Hingga	irsus		
	1 Kren Menara 2 Kren Menara	INSTITUT KEMAHIRAN BELIA NEGARA (IKBN) KBS GAMUDA PLANT OPERATOR SCHOOL (GPOS)	02-Mar-2020 26-F 05-Mar-2020 03-M	eb-2021 lar-2021		
	Tambah Kemaskini Kembali	tapus   X Set Semula € €	Page 1 of 0   > > 10	•	Vi	w 1 - 2 of 2 isnya



BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 30:	Laman Sijil Kompetensi
	1. Laman Sijil Kompetensi akan dipaparkan seperti di bawah.
	2. Rekod Sijil Kompetensi akan terpapar jika pemohon memilik sijil kompetensi yang lain.
	3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan.
	Iman Kerja       5       Kursus Berkaitan       6       Sijit Kompetensi       Dokumen Sokongan       8       Borang 115       9       Perakuan         Sijit OYK       Imarikh Lulus       Tarikh Lulus       Tarikh Tamat       0       Page 1 of 1       10       No records to view         Kenzuli
Langkah 31:	Laman Maklumat Perubatan
	<ol> <li>Laman Maklumat Perubatan akan dipaparkan seperti di bawah.</li> <li>Masukkan No.Pendaftaran MMC dan Nama di ruangan yang disediakan.</li> <li>Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan</li> </ol>
	Kursus Berkaitan 6 Sijil Kompetensi 7 Maklumat Perubatan 8 Dokumen Sokongan 9 Perakuan
	* No. Pendaftaran MMC * Nama Doktor/Pengamal Perubatan
	No. Pendaftaran MMC Nama Doktor/Pengamat Perubatan
	Muat Turun Borang Pemeriksaan Perubatan Muat Turun Borang Kesihatan
	Kembali Seterusnya



BIL.	PENERANGAN / SKRIN	
Langkah 32:	Laman Dokumen Sokongan	
	1. Skrin Dokumen Sokongan akan dipaparkan seperti di baw	vah.
	✤ Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan ✤Contoh Surat Perwakilan Kuasa Tempat Kerja	
	Dokumen Sokongan	
	Keterangan	Syarat Bil. Fail
	1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB
	2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB
	3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB
	2 Untuk momunt poik dokumen sokonom blik posto dokum	on yong ingin dimust asily
	2. Untuk memuat naik dokumen sokongan, kiik pada dokum	en yang ingin dimuat haik.
	* Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan	
	★Contoh Surat Perwakilan Kuasa Tempat Kerja	
	Dokumen Sokongan	
	Keterangan	Syarat Bil. Fail
	1 Salinan Kad Pengenalan Surat curat akupa aral darinada majikan yang menunjukkan tugar tugar barian yang	WAJIB
	2 Sular sular akuan asal danpada majikan yang menunjukkan lugas-lugas nanan yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB
	3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB
	3. Paparan berikut akan terpapar.	
	4. Klik butang <i>Choose File</i> dan pilih fail PDF yang ingin dimua	at naik.
	5 Klik hutang <b>Simnan</b> . Fail yang dimuat naik akan ternanar s	eperti di hawah
	Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi mer	nenuhi keperluan:
	Salinan Kad Pengenalan	
	<ul> <li>(i) Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik</li> <li>(i) Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB</li> <li>(ii) Sila pastikan pama jangaran tidak mengandungi simbal (Contab. 1, 20 # 5 % (A &amp; 5 # (A ) + dll )</li> </ul>	
	U Sila pasukan nama lampi an udak mengandungi simbol. Conton. ( @ # 5 % " α " ( ) - + dil]	
	Dokumen: Deskripsi File:	
	Choose File No file chosen	
	Simpan	
		Tutup





BIL	DENERANGAN / SKRIN		
Langkah 34	PENERANGAN / SKRIN		
Langkan 54.	dipaparkan pada kolum <b>Bil. Fail.</b>		
	<b>*Nota</b> : Sila pastikan bahawa semua dokumen sokongan yang dimuat naik.	bersyarat <b>I</b>	<b>NAJIB</b> telah
	2. Klik pada Seterusnya ke paparan Perakuan.		
	Dokumen Sokongan		
	Keterangan	Syarat	Bil. Fail
	1 Salinan Kad Pengenalan	WAJIB	1
	2 Surat-surat akuan asal daripada majikan yang menunjukkan tugas-tugas harian yang terperinci dan jentera di bawah jagaan pemohon sehingga sekarang	WAJIB	1
	3 Lain-lain dokumen sokongan	TIDAK WAJIB	
	Page 1 of 1 0		View 1 - 3 of 3
Langkah 35:	Laman Perakuan		
	<b>1.</b> Laman <b>Perakuan</b> akan dipaparkan seperti di bawah.		
	2. Klik pada checkhox 🗹 Perakuan		
	3 Isikan lawatan		
	4 Tekan butang Hantar		
	Pengalaman Kerja 5 Kursus Berkaitan 6 Sijil Kompetensi 7 Dokumen Sokongan	Borang 115	9 Perakuan
	🖬 Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung dalam permohonan ini adalah benar belaka. Pihak jabatan boleh menolak permohonan saya sekiranya maklumat yang diberika	n adalah tidak lengkap atau palsu	L
	Nama Tarikh Permohonan JESON YONG 11/03/2021		
	Jawatan Junior Surveyor		
	Kembali		Hantar



BIL.	PENERANGAN / SKRIN	
Langkah 36:	<ol> <li>Kotak mesej "Permohonan Anda Telah Berjaya! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/XX/</li></ol>	
	MAKLUMAN	
	Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah SL/OYKOKren(R)/21/00303	
Langkah 37:       Senarai Permohonan         1.       Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebelum in menu Senarai Permohonan.		
	<ol> <li>Maklumat Senarai Permohonan akan dipaparkan berdasarkan kategori dan status permohonan.</li> </ol>	
	MyKKP           JESON YONG         Dibawah adalah senaral permohonan berdasarkan kategori dan status permohonan.	
	Pengguna MyKkP ● Baru @ Deraf @ Lulus	
	as Dashounu ▲ Profil Saya < Bil. No Rujukan Permohonan Kategori Status Nama Pegawai Piagam Nama Lihat Maklumat Permohonan Permohona	
	E Senaral Permehonan           Image: Micro Decempendation         Micro Decempendatio	
	Surat / Siji / Resit Ternuduga / Verifikasi < NS/103/21/00014 103 Minit Ketua ir. SAIFULADILI BIN 30 JESON Ternuduga / Verifikasi <	
	Killang / Jentera         Killang / Jentera         HQ/OYKAGTES/2021/00225         OYKAGTES         Minit Pengarah         HUSDIN BIN CHE AMAT         0         JESON YONG	
	A SU/OYKEPD/21/00027 OYKEPD - Gred2 Minit Ketua JAMADI BIN YUSUP 0 JESON YONG	
	Image: Stress         Stress         Minit Ketual         JAMADI BIN YUSUP         JESON         Image: Stress	